



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

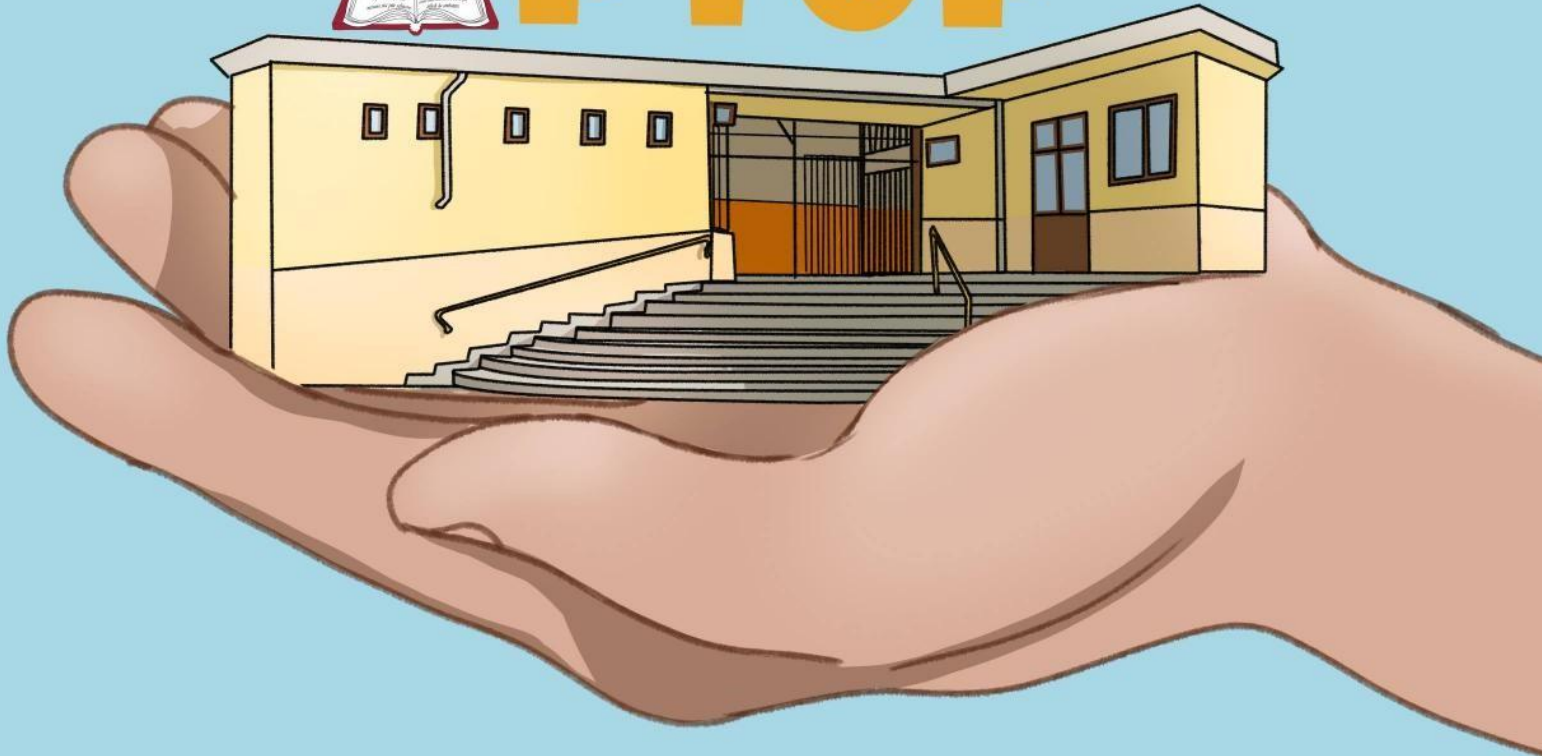


PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO "GIANNI RODARI"
Via Della Libertà, 314 - 80010 Villaricca (NA) - Tel. / Fax 081.894.39.74
Cod. Mecc. NAEE32000V - Codice fiscale 94091280639
E-mail: naee32000v@istruzione.it - PEC: naee32000v@pec.istruzione.it
Sito Web: www.secondocircolovillaricca.gov.it



PTOF



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola VILLARICCA 2 - G.
RODARI è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del
20/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0003591 del
26/08/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del
21/12/2021 con delibera n. 90*

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2022-2025*

INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. Insegnamenti attivati
3.2. CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA
3.3. CURRICOLO SCUOLA INFANZIA

ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

OPPORTUNITÀ

Il 2° Circolo Didattico "Gianni Rodari" di Villaricca (NA) accoglie circa 900 alunni, di cui 262 della scuola dell'Infanzia e 712 della scuola Primaria appartenenti per il 58% al comune di Villaricca, per il 37% al confinante comune di Giugliano e per il 5% ad altri comuni. La scuola primaria è frequentata da 28 alunni diversamente abili, 5 DSA e 5 BES; la scuola dell'infanzia è frequentata da 8 alunni diversamente abili.

L'indice ESCS rilevato dall'Invalsi e dalle prove del SNV, relativo all'anno scolastico 2020 /21, evidenzia uno status socio - economico e culturale della popolazione scolastica basso. Questo dato, tuttavia, non trova riscontro con la condizione socio - economica effettivamente percepita nell'ambito del nostro contesto. Tant'è che non si registra un alto tasso di situazioni di evidente svantaggio. L'utenza, infatti, esprime aspettative formative elevate riconoscendo e valorizzando le strategie innovative proposte dalla scuola.

VINCOLI

In riferimento agli alunni con certificazioni ex L. 104/92, in costante aumento, e ai casi di alunni con DSA non sempre corrisponde un adeguato rapporto docenti/alunni.

L'elevato numero di alunni ospitati in un unico edificio, privo di sufficienti spazi esterni e l'assenza di aree di parcheggio esterne alla scuola, richiedono un impegno organizzativo elevato al fine di garantire adeguati livelli di sicurezza, soprattutto, all'inizio e al termine delle attività didattiche.

Territorio e capitale sociale

OPPORTUNITÀ

Il Comune di Villaricca è situato a pochi chilometri da Napoli. Le sue attività produttive sono legate prevalentemente al settore terziario. Negli ultimi anni si è riscontrata una massiccia espansione edilizia con un incremento della popolazione per trasmigrazione da altre zone della provincia e di un cospicuo numero di stranieri (extracomunitari). L'incidenza degli stranieri con cittadinanza italiana, nella Scuola Primaria, è dello 0,25%. Le agenzie formative non formali presenti sul territorio sono prevalentemente di tipo sportivo. È presente una tensostruttura polifunzionale, ristrutturata dal Comune, che favorisce momenti di aggregazione socio-culturale. Una comunità parrocchiale adiacente alla nostra struttura è molto attiva sul territorio ed opera in sinergia con tante iniziative promosse dalla nostra Istituzione. La Sala Teatro "Clelia D'Altrui" della scuola e la Biblioteca Comunale sono utilizzate dall'Ente Locale per incontri ed eventi. Il Comune contribuisce alla fornitura del servizio mensa per gli alunni della Scuola dell'Infanzia; eroga un contributo nella misura del 100% per la fornitura delle cedole librarie. L'Ente comunale, in linea di massima, risponde in maniera sufficiente alle richieste relative alla fornitura di materiale didattico - amministrativo e alla piccola manutenzione e non. Il dato relativo alla disoccupazione-inoccupazione è di circa l'1,9 % della popolazione residente (inferiore rispetto alla media della Campania).

Per quanto sopra esposto e in considerazione del fatto che la nostra scuola rappresenta un forte riferimento sul territorio comunale ed extra-comunale, la comunità scolastica volentieri accoglie ed integra la propria offerta formativa con

progetti educativi e formativi proposti da associazioni solidali e da enti istituzionali; il fine è quello di creare ulteriori opportunità di sviluppo sociale e culturale sia della platea scolastica sia del territorio.

Risorse economiche e materiali

OPPORTUNITÀ

I contributi finanziari assegnati dallo Stato alla nostra Istituzione scolastica rappresentano il 94,9% mentre il 5,1% provengono da altre entrate. L'edificio scolastico si compone di due costruzioni unite da una struttura in ferro e vetro. Esso comprende 44 aule dislocate su tre livelli e 4 ambienti destinati ad uffici. La struttura è adeguata rispetto alla sicurezza e al superamento delle barriere architettoniche poiché dotata di scala di sicurezza esterna, di porte antipanico, di 4 servizi igienici per gli alunni diversamente abili, di rampe di accesso e di ascensore. La scuola, inoltre, è dotata di un laboratorio informatico, un laboratorio per la pratica di psicomotricità, una palestra (fruibile anche dalla scuola dell'infanzia), una sala teatro per circa 100 persone, 30 aule attrezzate con LIM, 33 aule con P.C. collegati ad internet per la compilazione del registro on-line, un laboratorio polifunzionale per attività scientifiche, manipolative e di potenziamento disciplinare.

VINCOLI

Alcune problematiche si riscontrano in merito alla obsolescenza della strumentazione tecnologica (LIM -PC) attualmente presente, per cui si rende necessario reperire risorse economiche tant'è che la scuola ha partecipato ai bandi FESR per ottenere fondi europei con i quali poter sostituire dette macchine.

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

1. Aspetti Generali

VISION

**“Orientare l’univocità e l’originalità alla partecipazione e all’ integrazione socio-
collaborativa”**

La Vision rappresenta il fine di ciò che vuole essere il nostro Istituto, ovvero la cornice di riferimento dell'azione educativa e formativa.

La nostra Vision, nel corso degli ultimi anni, è stata finalizzata a fare della scuola un riferimento culturale e relazionale per bambini, famiglie e personale scolastico affinché ciascun soggetto possa contribuire al miglioramento del proprio contesto di vita e, di conseguenza, allo sviluppo della società futura. In altri termini, si vuole sviluppare la capacità soggettiva di sapersi orientare nel mondo in cui si vive.

È necessario, di conseguenza, accogliere le innovazioni che fluttuano tra globalizzazione e tecnologia. Ciò al fine di rilevare gli strumenti culturali e le competenze chiave per interpretare i rapidi mutamenti dei saperi e per governare adeguatamente la complessità di quella che *Edgar Morin* definisce la "società della conoscenza".

Pertanto, l'azione educativa della nostra scuola è improntata ai seguenti principi fondamentali:



- § ampliare l'orizzonte culturale e sociale dell'alunno al di là della propria realtà, verso una dimensione europea, in uno spirito di comprensione e cooperazione
- § saper immaginare e progettare il proprio futuro e perseguire i propri ideali ed i propri sogni
- § essere in grado di orientarsi nelle scelte di vita e di collaborare con gli altri in un'ottica di cittadinanza attiva e consapevole.

MISSION

"Crescere tra esperienza e innovazione"

La nostra Mission esprime in termini reali le scelte progettuali volte alla realizzazione della Vision. Essa si concretizza nell'assunzione dei valori fondati quali l'uguaglianza delle pari opportunità, il rispetto dei ritmi e delle modalità di apprendimento, lo sviluppo delle proprie potenzialità in un'ottica inclusiva e solidale.

Al tal fine saranno poste in essere azioni didattiche che orientino gli alunni a:

- § riconoscere e gestire i diversi aspetti della propria esperienza motoria, emotiva e razionale, nella consapevolezza che l'equilibrio tra queste dimensioni rappresenta il fondamento per una crescita armoniosa
- § saper riflettere, con spirito critico, sia sulle affermazioni in genere sia sulle considerazioni necessarie per prendere una decisione senza omologazione e conformismi di sorta
- § utilizzare strumenti di giudizio sufficienti per valutare se stessi, le proprie azioni, i fatti e i comportamenti individuali, umani e sociali, alla luce dei grandi valori che ispirano la convivenza civile



- § seguire il proprio talento per garantire a se stesso e agli altri l'espressione e l'esercizio delle personali attitudini
- § essere creativi e propositivi nell'interpretare le conoscenze
- § appropriarsi delle innovazioni tecnologiche per sviluppare nuovi strumenti cognitivi.

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Riduzione della variabilità TRA le classi

Traguardi

Ridurre del 6% la variabilità TRA le classi seconde, nei risultati delle prove INVALSI di matematica rispetto al Benchmark di area geografica e quello nazionale.

Competenze Chiave Europee

Priorità

Migliorare le competenze sociali degli alunni per l'acquisizione di una maggiore autonomia relazionale.

Traguardi

Potenziare negli alunni comportamenti autonomi e responsabili nella realizzazione di obiettivi comuni.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

(ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.

3) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità.

7) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014.

PIANO DI MIGLIORAMENTO

COMPETENZE E INNOVAZIONE

Descrizione percorso

Il percorso didattico – educativo è orientato ad implementare procedure sistematiche per ridurre la varianza e potenziare i livelli di prestazione nelle prove standardizzate.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO" "OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE "Obiettivo:" Adottare procedure sistematiche per la formazione delle classi

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO" » "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali] Riduzione della variabilità TRA le classi

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROGETTO "UNA SCUOLA SU MISURA": LE MIE COMPETENZE

Risultati attesi

- Recuperare e potenziare le abilità linguistiche e logiche- matematiche.
- Innalzare i livelli di competenza linguistica e logico- matematica.
- Migliorare le capacità intuitive e logiche.
- Migliorare i processi di apprendimento per tutti e per ciascuno.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PERCORSI DI DIDATTICA IMPLEMENTATIVA E DIGITALE

Risultati attesi

Miglioramento dei risultati delle prove standardizzate di matematica per le classi seconde

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ELABORAZIONE PROVE DI INGRESSO STANDARDIZZATE

PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME

Risultati attesi

Garantire una maggiore equo-eterogeneità nella formazione delle classi prime.

CITTADINANZA IN...RETE

Descrizione Percorso

Il percorso intende far convergere l'azione educativa scuola-famiglia verso obiettivi comuni e verso la sensibilizzazione su alcune competenze chiave europee.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO" "OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO "

Obiettivo:" Costruire percorsi per lo sviluppo delle **life skills** in un'ottica verticale ed orizzontale.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO" » "Priorità" [Competenze chiave europee] Migliorare le competenze sociali degli alunni per l'acquisizione di una maggiore autonomia relazionale.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: SPORTELLO DI ASCOLTO

Risultati Attesi

Potenziamento delle capacità psico/relazionali e di cooperazione nell'ottica di un sistema integrato scuola-famiglia.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: LABORATORIO DI EDUCAZIONE SOCIO-AFFETTIVA

Risultati Attesi

Potenziamento delle capacità psico-relazionali e di cooperazione degli alunni nell'ottica di un

sistema integrato scuola-famiglia

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: SEMINARI SUL BULLISMO E CYBERBULLISMO

Risultati Attesi

Acquisizione di una maggiore consapevolezza sulle dinamiche relazionali conflittuali all'interno di gruppi-classe

SINTESI DEI PRINCIPALI ELEMENTI INNOVATIVI

In riferimento al Piano Nazionale Scuole Digitale (PNSD), per il triennio 2022/2025 si prevede di sviluppare i seguenti campi di intervento già previsti nel triennio 2019/2022:

la Formazione Interna

Il coinvolgimento della Comunità Scolastica

La creazione di soluzioni digitali innovative

Continuare, pertanto, nel progetto didattico che fa riferimento alle priorità emerse dal PDM- azione 1/3, ossia alla necessità di un uso proficuo delle strumentalità digitali.

- Riconducibili al PdM
- Riorganizzare l'ambiente scuola come spazio flessibile ed interscambiabile.
- Promuovere strategie didattiche innovative.
- Riconducibili alla Legge 107
- Realizzare attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti.
- Riconducibili alle Indicazioni Nazionali

Condurre attività svolte a potenziare il pensiero computazionale sviluppando la capacità

di individuare e concepire la soluzione di un problema in modo algoritmico.

AREE DI INNOVAZIONE PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

L'impiego della **robotica** educativa nella nostra scuola può essere di grande aiuto perché favorisce la realizzazione di ambienti di apprendimento in grado di coniugare scienza e tecnologia, teoria e laboratorio, studio individuale e cooperativo. Il nostro intento è quello di proporre agli alunni un approccio fortemente costruttivista al sapere, in un contesto di laboratorio realizzato attorno a dispositivi con cui gli alunni **"imparano operando"**, attraverso l'interazione sul piano fisico e materiale (oggetti manipolabili), sul piano tecnologico (componenti attive, ingranaggi, motori, sensori) e sul piano informatico (programmazione), ma anche sul piano emotivo (esseri pensanti e non automi). L'uso didattico di queste tecnologie offre ai nostri studenti la possibilità di investigare e conoscere concetti che sono troppo astratti o difficili da comprendere.

Cooperative Learning: coinvolgere gli studenti nel lavoro di gruppo per raggiungere un obiettivo comune, promuovendo l'effetto di migliorare reciprocamente il proprio apprendimento da cui e per cui si sviluppa "positiva interdipendenza, responsabilità individuale, interazione faccia a faccia, uso appropriato delle abilità nella collaborazione, valutazione del lavoro". (Classi aperte)

Peer Education: volta ad attivare un processo spontaneo di trasmissione di conoscenze ed esperienze da parte di alcuni membri di un gruppo ad altri membri di pari stato. Si aziona una comunicazione globale, ponendo in sintonia i soggetti coinvolti. (Flipped Classroom)

Problem Solving: teso a sviluppare l'abilità nella risoluzione dei problemi, dal punto di vista psicologico, comportamentale e operativo spendibile in ogni ambito.

Didattica laboratoriale: centrata sull'alunno, basata sulla co-costruzione delle conoscenze, che

procedendo per problemi e per ricerca, porta all'elaborazione di un prodotto, cognitivo o materiale. L'obiettivo è passare dalla semplice informazione alla vera formazione, incoraggiando un atteggiamento attivo degli alunni, facendo leva sulla loro curiosità tramite compiti pratici in uno spazio mentale aperto, versatile, attrezzato, costruttivo e proficuo.

Spaced Learning: si fonda su una stimolazione non continua ma separata da più intervalli, i cosiddetti brain breaks. Negli intervalli di interruzione è indispensabile staccarsi completamente dai contenuti della lezione. Favorisce memorizzazione a lungo termine, innalza resistenza allo sforzo prolungato, diminuisce problemi di disciplina

CONTENUTI E CURRICOLI

Partendo dai saperi, conoscenze e competenze trasversali, si è reso necessario denotare l'istruzione che forniamo ai nostri alunni di un carattere multidisciplinare poiché permette, in primis, di far emergere le attitudini personali degli studenti; poi di promuovere la cooperazione tra pari per favorire inclusione e integrazione e, non da meno, di stimolare la creatività coniugandola alla riflessione critica dell'uso della tecnologia in ogni ambito di vita.

Potenziamento delle competenze degli alunni attraverso didattica innovativa: utilizzo delle tecnologie e della didattica digitale realizzata e documentata (PC, LIM, software didattici) tramite attività laboratoriali e non, con superamento della tradizionale situazione classe ossia lavoro per gruppo, classi aperte, per gruppi di livello.

Introduzione del coding e del pensiero computazionale alla didattica applicata. •

Uso della flipped classroom

Uso dello storytelling

Utilizzo di piattaforme e-learning e classi virtuali

- . Partecipazione a livello europeo e mondiale de "L'Ora del Codice" grazie agli ambienti on line di ProgrammAllFuturo e Code.org

Conseguimento di riconoscimenti tramite la partecipazione a PON, concorsi, gare e/o manifestazioni di rilevanza culturale/scientifica •

Partecipazione a progetti con accordi in rete con altre scuole del territorio

Caffè Digitali

SPAZI E INFRASTRUTTURE

Spazi Didattici Innovativi: Un ambiente scolastico come forma di organizzazione che supporti le varie tipologie di apprendimento in cui si realizzano attività didattiche formali e informali tenendo conto, a livello pratico, nella progettazione e nella ristrutturazione, di uno spazio fisico che consideri in primis adeguate spazialità, connettività e temporalità. Il tutto con l'utilizzo di spazi flessibili e polifunzionali, mirando a rispettare le condizioni necessarie per un adeguato ambiente educativo e formativo ossia efficacia, efficienza e sufficienza.

Integrazione delle TIC nella didattica:

Registro elettronico

Archivio digitale

Applicativi orientati alla didattica innovativa

Tecnologie orientate alla didattica innovativa inclusi i Bisogni Educativi Speciali

Piattaforme di e-learning

Green Computing (progettazione, realizzazione e configurazione/manutenzione di ambienti di apprendimento e di sistemi di controllo basati su tecnologie a basso consumo e basso costo con didattica orientata all'uso consapevole delle risorse energetiche, educazione all'uso delle tecnologie in chiave ecosostenibile)



Open Source (Wikipedia - Google - ImpariScuola - EdPuzzle - Edmodo - Fidenia)

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

Scuola Infanzia:	Villaricca 2- "Gianni Rodari" NAAA32001P	40 ore settimanali
Scuola Primaria:	Villaricca 2- "Gianni Rodari" NAEE32001V	27 ore settimanali

I tempi del curriculum obbligatorio nella Scuola Primaria.

L'organizzazione del curriculum di Scuola Primaria, in riferimento ai bisogni e alle esigenze poste dal contesto socio-culturale, struttura i propri tempi scolastici così come riportato nella tabella seguente:

DISCIPLINA	CLASSE PRIMA	CLASSE SECONDA	CLASSE TERZA	CLASSE QUARTA	CLASSE QUINTA
Italiano	8	7	7	7	7
Inglese	1	2	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	1	1	1	1	1
Matematica	7	7	6	6	6
Scienze	2	2	2	2	2
Tecnologia	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Arte e immagine	1	1	1	1	1
Educazione fisica	1	1	1	1	1
Religione	2	2	2	2	2
Totale	27	27	27	27	27

CURRICOLO DI SCUOLA

Il curricolo di scuola è costruito sulla base di:

- Traguardi dello sviluppo delle competenze: la Programmazione dell'azione educativa per lo sviluppo dell'alunno segue una linea ben definita che parte dai campi di esperienza ai campi del sapere, dalle aree disciplinari alle conoscenze e abilità per poi raggiungere gli obiettivi di apprendimento e i traguardi per lo sviluppo delle competenze.

- Obiettivi di apprendimento: obiettivi ritenuti strategici al fine di raggiungere i traguardi per lo sviluppo delle competenze previste. Essi sono definiti in relazione al terzo e al quinto anno della Scuola Primaria; individuano campi del sapere, conoscenze e abilità (ritenuti indispensabili per il raggiungimento dei traguardi) e sono stati ordinati, distribuiti e organizzati per renderli adatti agli alunni del nostro contesto scolastico secondo la logica dell'elaborazione del curricolo.

- Gli obiettivi trasversali, invece, rappresentano il raccordo interdisciplinare necessario a garantire continuità e unitarietà al processo di insegnamento-apprendimento il cui nucleo essenziale, nel Sistema Nazionale, si identifica nell'insegnamento di **“Educazione Civica”**, che permea tutte le discipline, mentre nella Scuola dell'Infanzia si innesta nei **“Campi di esperienze”**, quindi, il vissuto del bambino nelle sue manifestazioni **comportamentali, comunicative, relazionali**.

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di

“Educazione Civica”

L'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica in tale segmento scolastico coinvolge l'intero team docente e si sviluppa in modo trasversale rispetto a tutte le discipline di insegnamento, sollecitando lo sviluppo di esperienze e la trattazione di contenuti che più agevolmente possono concorrere allo sviluppo dei nuclei fondanti della legge 92 del 2019. Nella Scuola Primaria l'insegnamento dell'Educazione Civica è affidato a tutti i docenti di classe. Tra i docenti di ogni classe è individuato un docente con compiti di coordinamento.

DISCIPLINA	CLASSE PRIMA	CLASSE SECONDA	CLASSE TERZA	CLASSE QUARTA	CLASSE QUINTA
Italiano – Arte e Immagine- Musica-	6+5	6+5	6+5	6+5	6+5
Inglese	3	3	3	3	3
Storia	3	3	3	3	3
Geografia	3	3	3	3	3

Matematica	4	4	4	4	4
Scienze	3	3	2	2	2
Tecnologia	2	2	2	2	2
Educazione fisica	2	2	2	2	2
Religione	2	2	2	2	2
Totale	33	33	33	33	33

Curricolo dell' autonomia:

- **80%** Quota del curricolo nazionale (monte ore annuale dell'insegnamento delle discipline di insegnamento)
- **20%** Quota del curricolo locale riservata alla scuola attraverso un'analisi del contesto di appartenenza. Dal 20% la scuola decurta **33 ore** indirizzate al Curricolo di "Educazione Civica" e destina le restanti al progetto di "Educazione Socio Affettiva" e al progetto di Cittadinanza. Entrambi, ciascuno di 50 ore, sono destinati agli alunni di tutte le classi della Scuola Primaria.

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE



UNA SCUOLA SU MISURA: LE MIE COMPETENZE:

Con questo progetto si intende realizzare un percorso didattico che consenta di tener conto delle risorse cognitive di ciascuno alunno, in vista di un loro reale e positivo sviluppo. Il progetto è rivolto in particolare agli alunni che presentano difficoltà di apprendimento nella lingua italiana sia parlata che scritta, nonché difficoltà nell'area logico-matematica. Attraverso la formazione di gruppi di livello, si interverrà sulle potenzialità di ciascun alunno al fine di realizzare il successo formativo e consentire il recupero e il potenziamento delle fondamentali abilità di base.

Obiettivi formativi e competenze attese Lingua italiana:

- § Interagire in modo collaborativo in una conversazione, in una discussione, in un dialogo su argomenti di esperienza diretta, formulando domande, dando risposte e fornendo spiegazioni ed esempi
- § Raccontare esperienze personali o storie inventate organizzando il racconto in modo chiaro, rispettando l'ordine cronologico e logico e inserendo gli opportuni elementi descrittivi e informativi
- § Impiegare tecniche di lettura silenziosa e di lettura espressiva ad alta voce
- § Conoscere i principali meccanismi di formazione delle parole
- § Riconoscere la struttura della frase minima
- § Utilizzare il dizionario come strumento di consultazione
- § Produrre racconti scritti che contengono le informazioni essenziali relative a persone, luoghi, tempi, situazioni, azioni.

Obiettivi formativi e competenze attese Matematica

- § Leggere scrivere e confrontare numeri naturali e decimali
- § Utilizzare la frazione come operatore in problemi
- § Risolvere problemi sui perimetri e aree di figure piane
- § Risolvere problemi con più domande e più operazioni
- § Conoscere e operare con misure convenzionali effettuando trasformazioni
- § Eseguire le quattro operazioni in riga e in colonna con la consapevolezza del concetto e padronanza degli algoritmi
- § Individuare la probabilità e l'incertezza di alcuni eventi
- § Riconoscere e costruire con l'uso di strumenti le principali figure piane.

ANALISI DEI BISOGNI E PERCORSI FORMATIVI

La presente progettazione nasce con l'intento di voler garantire a ogni alunno l'originalità del suo percorso individuale attraverso la definizione e la realizzazione di strategie educative e didattiche che tengano conto della singolarità e complessità di ogni persona, della sua articolata identità, delle sue aspirazioni, delle sue capacità e delle sue fragilità.

Il progetto vuole contribuire a favorire e potenziare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento declinati nel **Curricolo verticale d'Istituto** in riferimento ai traguardi di competenza.

Il Progetto si fonda sulla collaborazione tra docenti di classe che insieme concordano le attività da proporre per costruire un autentico percorso di crescita. In quest'ottica risulta utile esplicitare la validità dell'intervento formativo affidato al docente di potenziamento che facilita l'organizzazione di attività per gruppi di livello.

ATTIVITÀ E INIZIATIVE MESSE IN ATTO NELLA SCUOLA PRIMARIA PER IL CONTRASTO AI FENOMENI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO



La **Legge 29 maggio 2017 n. 71** recante “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo” e le successive Linee guida del MIUR (ottobre 2017) riconoscono una specifica funzione educativa della scuola. Nel corso degli anni l’Istituto ha dimostrato notevole impegno in materia, attivando iniziative formative tese a stimolare il senso di appartenenza al gruppo e a promuovere la libera espressione individuale, sviluppando il senso morale e di responsabilità anche al fine di ridurre potenziali situazioni di prevaricazione e prepotenza. Inoltre, è stato creato uno spazio sul sito della scuola dove è possibile conoscere e approfondire le tematiche e aggiornarsi sulle tante iniziative educative e didattiche.

Di seguito vengono riportati i percorsi dalla nostra scuola attivati e ascrivibili alla sfera di prevenzione del bullismo e cyberbullismo.

- Pagina/sezione per la raccolta di materiali del bullismo/cyberbullismo
- Incontri formativi rivolti ai genitori, docenti, alunni
- Collaborazione con le Forze dell’Ordine
- Proiezioni di filmati e lettura di testi mirati allo sviluppo delle abilità sociali relazionali.
- Somministrazione di questionari per rilevare periodicamente il livello di conoscenza del fenomeno.
- Lettura della Netiquette con la promozione dell’educazione all’uso consapevole delle tecnologie digitali e della rete Internet.
- Sportello d’ascolto per promuovere una relazione comunicativa con gli esperti.

- Utilizzo di stimoli culturali (narrativa, film, letture, rappresentazioni teatrali).

“UN FINALE INSIEME” 4 EDIZIONE

Il progetto è realizzato dalle **classi quinte** attraverso un percorso educativo-didattico condiviso sul piano formativo e cognitivo. Differenziato nelle scelte relativamente ai contenuti, ai metodi, all'organizzazione e alla valutazione.

Obiettivi formativi e competenze attese

Il progetto mira a comprovare conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste al termine della classe quinta della scuola primaria:

- Sviluppo delle capacità espressive
- Potenziamento delle capacità comunicative
- Socializzazione e integrazione attraverso momenti di rappresentazione teatrale

Il Progetto si attuerà in orario extra-curricolare e curricolare;

-Alunni destinatari: **168**

-Docenti interni

Obiettivi cognitivi

- - Impostazione della voce attraverso la pratica della respirazione fisiologica e del canto;
- - Miglioramento della coordinazione motoria laterale e bilaterale;
- - Miglioramento delle capacità linguistiche ed espressive;

Obiettivi Metacognitivi

- Sviluppo delle capacità di attenzione e concentrazione
- Il Progetto si attuerà in orario extra-curricolare e curricolare con una rappresentazione finale;

ALLEGATI:

Curricolo primaria 2021 - 2022.pdf

CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA

Alla luce della **legge n°92 del 20 agosto del 2019** e delle Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica del 22 giugno 2020, la nostra Istituzione Scolastica ha predisposto un curricolo specifico per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria, elaborato da un gruppo di docenti coordinato dalla F.S. Area 1, al fine di dotare ogni alunno di competenze civiche attraverso un percorso formativo organico e completo. Il documento pone una particolare attenzione alle Indicazioni nazionali del 2012 che, attraverso il tema di "**Cittadinanza e Costituzione**", richiama la necessità di introdurre la conoscenza della Carta Costituzionale, in particolare la prima parte e gli articoli riguardanti l'organizzazione dello Stato.

L'aspetto trasversale dell'insegnamento ha reso necessaria una distribuzione oraria all'interno di ciascuna disciplina per favorire il coinvolgimento di tutti i docenti e consentire il raggiungimento di tale obiettivo nelle proprie attività ordinarie. Il curricolo di educazione civica indica traguardi di competenza e gli obiettivi specifici di apprendimento in coerenza con le indicazioni fornite dalle Linee guida nel rispetto dei 3 nuclei concettuali che costituiscono i pilastri della Legge a cui sono ricondotte le

tematiche seguenti: **1. COSTITUZIONE-2. SVILUPPO SOSTENIBILE- 3. CITTADINANZA DIGITALE**. L'insegnamento di Educazione Civica sarà di 33 ore annuale decurtate dal curriculum obbligatorio. In ogni classe, alla fine di un periodo definito dal collegio docenti, il coordinatore avrà il compito di acquisire da tutti i docenti gli elementi per la valutazione e formulerà la proposta di voto secondo le indicazioni legislative attualmente in vigore.

ALLEGATI:

Curricolo Educazione Civica.pdf

CURRICOLO SCUOLA INFANZIA***Scuola dell'Infanzia***

"La scuola dell'infanzia si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e nei documenti dell'Unione europea." (Indicazioni Nazionali 2012)

ALLEGATI:

Curricolo Infanzia 2021- '22.pdf



ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

PIANO DI MIGLIORAMENTO FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

RUOLI/FUNZIONI	COMPITI
	<ul style="list-style-type: none">· Gestisce unitariamente la scuola· Rappresenta legalmente l'istituzione· Gestisce le risorse finanziarie, umane e strumentali· Dirige e coordina le risorse umane· Organizza le attività scolastiche in base a criteri di efficacia ed efficienza· Assicura la qualità della formazione, la collaborazione culturale, professionale, sociale ed economica del territorio interagendo con gli Enti locali, la libertà di scelta educativa delle famiglie e il diritto di apprendimento



<p>DIRIGENTE SCOLASTICO</p>	<ul style="list-style-type: none">· Indica, per l'elaborazione del PTOF, gli indirizzi per l'organizzazione dell'attività didattica curricolare ed extracurricolare, per il potenziamento dell'offerta formativa, per le attività progettuali anche d'intesa con gli enti e le associazioni del territorio, per la formazione di tutto il personale Docente e ATA· È titolare delle relazioni sindacali· Referente COVID-19· Sostituzione del D.S., con delega alla firma degli atti, in caso di impedimento e/o di assenza temporanea
	<ul style="list-style-type: none">· Organizzazione e predisposizione degli atti degli OO.CC.· Cura le delibere del Consiglio di Circolo· Predisposizione piano di attività dei docenti in collaborazione con il D.S.· Organizzazione degli incontri periodici dei docenti con le famiglie: predisposizione calendario degli incontri e diffusione dei relativi avvisi/circolari· Gestione della procedura di sostituzione dei docenti assenti fino a 10 giorni, nel rispetto della normativa vigente e secondo le indicazioni del D.S. inclusi gli insegnanti di sostegno e le insegnanti della scuola dell'infanzia - in caso di assenza del docente della classe, garantire l'immediato affidamento del gruppo classe ad un docente o ad un collaboratore scolastico - prevedere un sistema di registrazione delle classi



COLLABORATRICE D.S.

accoglienti gruppi di alunni della stessa classe qualora sia impossibile provvedere alla sostituzione del docente assente affinché sia garantita la vigilanza degli alunni

- Tenuta registro delle ore eccedenti
- Tenuta del registro delle presenze giornaliere dei docenti
- Tenuta registri dei permessi e dei recuperi
- Cura della diffusione delle circolari interne e di ogni altra comunicazione diretta a tutto il personale con accertamento di avvenuta notifica e di pubblicazione on-line
- Delega a redigere circolari/avvisi scuola -famiglia e a diffondere notizie di natura organizzativo/didattiche utilizzando anche gli spazi scolastici predisposti e il sito Web
- Collaborazione con le FF.SS., i Presidenti delle intercalassi /intersezioni, le coordinatrici della scuola dell'infanzia e con i referenti ai progetti per il settore organizzativo [1] didattico
- Collaborazione con il personale di Segreteria e con gli incarichi specifici per il settore organizzativo-didattico
- Collaborazione con il D.S.G.A. per il settore organizzativo-didattico
- Rapporti con agenti e rappresentanti editoriali, ai fini della valutazione di eventuali richieste di autorizzazione ad incontrare i docenti ovvero a pubblicizzare opere



	<ul style="list-style-type: none">· Cura dei rapporti con l'Ente Locale· supporto al NIV (Nucleo Interno di Valutazione)· supporto al D.S. per specifiche procedure nel periodo di emergenza sanitaria COVID-19 relativamente a pratiche di natura organizzativa inclusi monitoraggi e rilevazioni· Referente COVID-19 di scuola· Sostituzione, in caso di impedimento e/o di assenza temporanea del D.S
<p>COLLABORATRICE D.S.</p>	<ul style="list-style-type: none">· Supporto organizzativo / didattico e coordinamento <p>delle: FF.SS., coordinatrici di classe e presidenti delle intercalassi/intersezioni</p> <ul style="list-style-type: none">· Coordinamento e attivazione di tutte le procedure legate alla sicurezza sui luoghi di lavoro TU 81/08 in collaborazione con RSPP, medico competente, personale addetto· Tenuta della documentazione prevista dalla 81/08 con personale di segreteria e F.S.· Delega a redigere circolari/avvisi su argomenti specifici: sicurezza sui luoghi di lavoro, funzionamento didattico· Rilevazione e segnalazione tempestiva al D.S. di criticità ai sensi della normativa sulla sicurezza (81/08) derivanti dal controllo sistematico di: aule, bagni, laboratori, corridoi, scale e spazi esterni



	<ul style="list-style-type: none">· Cura della circolarità delle informazioni circa i compiti assegnati· Cura le delibere del Collegio dei Docenti· Collaborazione con la docente collaboratrice per la sostituzione dei docenti assenti nel rispetto delle procedure definite dal D.S.: - in caso di assenza del docente della classe, garantire l'immediato affidamento del gruppo classe ad un docente o ad un collaboratore scolastico - prevedere un sistema di registrazione delle classi accoglienti gruppi di alunni della stessa classe qualora sia impossibile provvedere alla sostituzione del docente assente affinché sia garantita la vigilanza degli alunni· Cura dei Progetti PON -POR etc.· Predisposizione dell'orario dei docenti su indicazioni del D.S.· Collaborazione con la F.S. area n°1 per la definizione, adeguamento e revisione del PTOF· supporto al D.S. per specifiche procedure nel periodo di emergenza sanitaria relativamente alla organizzazione dei docenti per la realizzazione della DDA e DDI incluso monitoraggi e rilevazioni di situazioni problematiche· Supporto al NIV
	<ul style="list-style-type: none">· Coordinamento progettazione didattica· Diffusione dei criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti



PRESIDENTI/ INTERCLASSI

- Diffusione materiale informativo di natura sia organizzativa sia didattica

- Coordinamento e verifica dei raccordi interdisciplinari e della verticalità del curricolo in base alle indicazioni fornite dalla specifica F.S. e dal gruppo RAV e dal PDM

- Elaborazione di schemi e/o relazioni per raccogliere le indicazioni emerse dall'interclasse/intersezione da proporre al C. d. D. ai fini anche della elaborazione dell'offerta formativa per a. s. di riferimento e nuovo triennio

- Attivazione di procedure inerenti all'obbligo scolastico

- Comunicazione ai genitori presenti negli OO.CC. (Consigli di classe /sezioni) di argomenti riguardanti l'organizzazione della vita scolastica di natura generale es. visite guidate, progetti curriculari e/o extracurriculari, organizzazione e finalità delle attività condotte dall'organico Potenziato

- Cura delle informazioni/avvisi alle famiglie

- Coordinamento dei rapporti docenti/ famiglie

- Controllo degli ambienti, rilevazione e segnalazione tempestiva al D.S. di criticità ai sensi della normativa sulla sicurezza (81/08) incluse le misure previste dal Disciplinare anti- COVID-19 e di ogni altra criticità

- Supporto al NIV

PRESIDENTE/ INTERSEZIONE



	<ul style="list-style-type: none">· Organizzazione, gestione e verbalizzazione delle riunioni di interclasse e di intersezione <p>I compiti sopra menzionati vanno svolti sia per i periodi di regolare funzionamento scolastico, sia per i periodi di sospensione delle attività didattiche a seguito di emergenza COVID-19</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1</p>	<ul style="list-style-type: none">· Adeguamento PTOF a.s. 2021-2022· Predisposizione del PTOF a.s. 2022-2025 in collaborazione con referente e gruppo NIV e tutte le FF.SS· Monitoraggio verifica e valutazione delle attività del PTOF mediante la predisposizione e somministrazione di questionari e l'elaborazione di schemi di sintesi· Cura della progettazione educativa e didattica sia curricolare sia extracurricolare inerente alla scuola primaria e alla scuola dell'infanzia incluso le modalità di pianificazione delle attività costituenti il curricolo locale· Coordinamento delle attività inerenti all'educazione Civica· Coordinazione procedure per la valutazione degli apprendimenti: - predisposizione/diffusione di criteri di valutazione - supporto alla compilazione della certificazione delle competenze classi quinte· Supporto alle attività del NIV: attivazione di



	<p>procedure per la rilevazione/revisione delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo del RAV e PDM. In particolare, attività per l'elaborazione di questionari, la raccolta dati, il monitoraggio dei processi finalizzati alla individuazione delle azioni di miglioramento in vista degli esiti degli alunni</p> <ul style="list-style-type: none">· Cura della documentazione e del materiale inerente al lavoro svolto <p>I compiti sopra menzionati vanno svolti sia per i periodi di regolare funzionamento scolastico, sia per i periodi di sospensione delle attività didattiche a seguito di emergenza COVID-19</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2</p>	<ul style="list-style-type: none">· Coordinamento della progettazione e organizzazione delle attività finalizzate alla continuità educativa scuola infanzia/primaria/primo grado: pianificazione delle attività, elaborazione/diffusione di strategie applicative del curricolo verticale e orizzontale· Attivazione e rendicontazione Piano di formazione del personale - aggiornamento della mappa delle professionalità - documentazione dei percorsi formativi realizzati - rilevazione dei bisogni formativi· Cura della documentazione (schemi riepilogativi) e del materiale inerente al lavoro svolto· Supporto NIV: attivazione di procedure per la rilevazione/revisione delle priorità, dei traguardi e



	<p>degli obiettivi di processo del RAV e PDM. In particolare, attività per l'elaborazione di questionari, la raccolta dati, il monitoraggio dei processi finalizzati alla individuazione delle azioni di miglioramento in vista degli esiti degli alunni</p> <p>I compiti sopra menzionati vanno svolti sia per i periodi di regolare funzionamento scolastico, sia per i periodi di sospensione delle attività didattiche a seguito di emergenza COVID-19</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3</p>	<ul style="list-style-type: none">· Interventi per la piena inclusione degli alunni diversamente abili, D.S.A e BES: - organizzazione e, in assenza del D.S., presidenza dei GLH d'Istituto - rilevazione dei bisogni e pianificazione degli interventi relativi all'integrazione - cura della documentazione degli alunni diversamente abili, D.S.A e BES - calendarizzazione GLI e GLO e tenuta registro dei verbali - attivazione e coordinamento di progettazione ad hoc (curricolare ed extracurricolare) - supporto ai docenti di sostegno - cura della documentazione PEI, PEP, Diagnosi funzionale - attivazione procedure per nuovi riconoscimenti - coordinamento attività per la realizzazione del "Piano di Inclusione" - coordinamento e collaborazione con i referenti per l'integrazione alunni 6 diversamente abili - coordinamento delle insegnanti di sostegno - attivazione di rapporti e collaborazioni con ASL e centri riabilitativi - elaborazione, in collaborazione con D.S., degli orari docenti di sostegno funzionali agli alunni diversamente abili



	<ul style="list-style-type: none">· Supporto NIV: attivazione di procedure per la rilevazione/revisione delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo del RAV e PDM. In particolare, attività per l'elaborazione di questionari, la raccolta dati, il monitoraggio dei processi finalizzati alla individuazione delle azioni di miglioramento in vista degli esiti degli alunni <p>I compiti sopra menzionati vanno svolti sia per i periodi di regolare funzionamento scolastico, sia per i periodi di sospensione delle attività didattiche a seguito di emergenza COVID-19</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4</p>	<ul style="list-style-type: none">· Gestione e aggiornamento del sito WEB per la pubblicazione dei documenti di natura didattica e organizzativa predisposti dal D.S.(pubblicazione avvisi circolari ai docenti, alle famiglie etc.) con incarico di referente accessibilità· Coordinamento delle attività INVALSI: procedure per la somministrazione delle prove previste dal SNV . Digitazione risposte alunni, rilevazione degli esiti, diffusione dei risultati ...etc)· Attivazione di canali comunicativi scuola - famiglie -es: mail dedicate, predisposizione di sezione faq del sito web, pubblicazione di notizie di interesse generali etc· Cura della documentazione e del materiale inerente al lavoro svolto· Supporto NIV: attivazione di procedure per la rilevazione/revisione delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo del RAV e PDM. In



	<p>particolare, attività per l'elaborazione di questionari, la raccolta dati, il monitoraggio dei processi finalizzati alla individuazione delle azioni di miglioramento in vista degli esiti degli alunni</p> <p>I compiti sopra menzionati vanno svolti sia per i periodi di regolare funzionamento scolastico, sia per i periodi di sospensione delle attività didattiche a seguito di emergenza COVID-19</p>
<p>COORDINATORI DI CLASSE</p>	<ul style="list-style-type: none">· Diffusione alle famiglie di notizie di natura didattica e/o organizzativa mediante avvisi scritti· Esecuzione di indicazioni fornite dai presidenti delle intercalassi/intersezioni, dalle FF.SS., da responsabili di progetti/attività sia per la didattica in presenza sia per la DAD e DDI, inerenti a: 7 Coordinatori di classe di scuola primaria tutte le insegnanti di posto comune di scuola dell'infanzia- procedure per la valutazione degli apprendimenti, - progettazione curricolare ed extracurricolare - reperimento alunni per inserimento in progetti curricolari ed extracurricolari· Tenuta e cura del registro informatico e della documentazione cartacea



	<ul style="list-style-type: none">· Compilazione di modelli ad hoc per monitoraggi e/o rilevazione dati (P.T.O.F.-RAV [1] PDM)· Rilevazione e segnalazione tempestiva al D.S. di criticità ai sensi della normativa sulla sicurezza (81/08)· Individua e comunica, in accordo con le altre insegnanti del team classe, gli alunni da destinare ad attività di recupero o di potenziamento· Organizzazione, gestione e verbalizzazione delle riunioni di classe e dei colloqui con i genitori che si svolgono da remoto
--	---

<p>GRUPPO INCLUSIONE GLI</p> <p>Dirigente scolastico Docenti di sostegno e curricolari Infanzia e primaria Genitori alunni D.A. FF.SS. Area 3 Referenti ASL Ref. servizi sociali</p>	<ul style="list-style-type: none">· rilevazione dei BES presenti nell'istituto· raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'amministrazione· focus/confronto sui casi, consulenza e supporto sulle strategie/metodologie di gestione delle classi· rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola· raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai docenti tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5 della legge 122/2010
---	--



	<ul style="list-style-type: none">· progettazione, pianificazione attività da inserire nel PTOF.· Supporto alla stesura del PAI I compiti sopra menzionati vanno svolti sia per i periodi di regolare funzionamento scolastico, sia per i periodi di sospensione delle attività didattiche a seguito di emergenza COVID-19
<p>ANIMATORE DIGITALE</p>	<ul style="list-style-type: none">· Stimolare la formazione interna a scuola nell'aula negli ambiti del PNSD attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore favorendo l'animazione e la partecipazione in tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi (FORMAZIONE INTERNA)(FORMAZIONE INTERNA)· Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa (COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA)· Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della



	<p>scuola, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure”(CREAZIONE DI SOLUZIONI DIGITALI INNOVATIVE)</p> <ul style="list-style-type: none">· Tenuta del registro on line Argo: caricamento dati, cura della Bacheca, etc· Supporto tecnico ai docenti e famiglie per l'utilizzo e l'implementazione del registro on-line· Attivazione procedure/attività previste dal progetto di rete “Codi...@mo in rete”· Gestione e attivazione di processi e procedure inerenti all'attivazione di piattaforme per lo svolgimento della DAD e delle riunioni collegiali da remoto, di concerto con il D.S., il team per l'innovazione digitale e il referente regionale
<p>REFERENTE NIV</p>	<ul style="list-style-type: none">· Predisposizione in collaborazione con il D.S. e gruppo NIV, delle attività finalizzate alla definizione, monitoraggio e valutazione del RAV e del PDM· Analisi e diffusione degli esiti delle prove Invalsi· Coordinamento dei gruppi di lavoro ad hoc (presidenti delle interclassi/intersezioni, animatore digitale, collaboratrici del D.S., responsabili scuola infanzia) ai fini della rilevazione/monitoraggio/analisi delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo del RAV e PDM triennio 2019-2022 e alla relativa Rendicontazione sociale



<p>GRUPPO NIV</p>	<ul style="list-style-type: none">· Realizzazione delle azioni finalizzate alla predisposizione di RAV e PDM per il triennio 2022-2025 in collaborazione con il DS· Cura della documentazione Gruppo NIV· Realizzazione attività previste dal PDM (Piano Di Miglioramento) su indicazione del referente NIV· Elaborazione/diffusione di documenti inerenti ad obiettivi di processo· Attivazione di procedure per la valutazione di sistema
<p>TUTOR NEO-IMMESSI</p> <p>COMITATO DI VALUTAZIONE</p> <p>REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO/ REFERENTE ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA</p>	<ul style="list-style-type: none">· Tutoraggio Docenti anno di prova e formazione· Attivazione di tutte le procedure previste DM 850/15· Accoglienza di nuovi insegnanti <p>Compiti connessi al periodo di formazione e prova dei docenti neo-immessi e alla valutazione del servizio dei docenti</p> <ul style="list-style-type: none">· Compiti connessi al periodo di formazione e prova dei docenti neo-immessi e alla valutazione del servizio dei docenti· Attivazione e realizzazione di percorsi formativi rivolti al personale docente, alle famiglie, agli



DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

- Sovrintende ai servizi Amministrativo-contabili
- Cura l'organizzazione della segreteria · Redige gli atti amministrativi e contabili 10 (D.S.G.A.)
- Organizza, predispone e dirige il piano di lavoro per tutto il personale ATA
- Lavora in stretta collaborazione col Dirigente per rendere attuabile l'offerta formativa di istituto, compatibilmente con le risorse economiche

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI AREA Alunni - didattica

Informazione utenza interna ed esterna - Iscrizioni, frequenza, trasferimento alunni, attestazioni e certificati degli alunni, assenze e ritardi alunni - Tenuta fascicoli e documenti alunni - Richiesta o trasmissione fascicoli. - Gestione archivio - Richieste allo sportello - U.R.P. documenti - Gestione corrispondenza con le famiglie - Scrutini - Rilascio certificazioni varie e tenuta registri - Rilascio nulla osta - Collaborazione docenti Funzioni Strumentali e docenti Collaboratori D.S. - Pratiche alunni diversamente abili - Tasse scolastiche - Rilevazione anagrafe alunni - Comunicazione libri di testo - Gestione pagelle, tabelloni scrutini - Registro elettronico - Gestione mensa scolastica - permessi permanenti e giornalieri di entrata ritardata uscita anticipata, ecc.



ASSISTENTI AMMINISTRATIVI AREA Amministrazione del personale

- Gestione SIDI alunni e trasmissione dati

Adempimenti legati alla stipula contratti di lavoro e all'assunzione in servizio del personale docente ed ATA, periodo di prova, documenti di rito, autorizzazione esercizio libera professione, decreti di assenza ed aspettativa, inquadramenti economici contrattuali e riconoscimento dei servizi in carriera, procedimenti pensionistici, tenuta dei fascicoli, richiesta e trasmissione dei fascicoli- Richiesta e trasmissione documenti assenze del personale e visite fiscali - Rilevazione scioperi e assenze al SIDI- Procedure per attribuzione supplenze, ecc. - Tutte le procedure previste dalla normativa infortuni alunni e docenti - Supporto al D.S. per i dati relativi agli organici del personale - Ricostruzioni di carriera - Gestione SIDI personale e trasmissione dati - Pubblicazione atti sito **web**

Procedure istruttorie per elaborazione programma annuale, conto consuntivo, mandati di pagamenti e reversali d'incasso, adempimenti connessi ai progetti - Liquidazione parcelle, fatture, compensi accessori e indennità al personale, adempimenti fiscali, erariali, previdenziali, ecc. - Archiviazione atti contabili - Supporto al D.S. e al D.S.ga per attività negoziale (stipula contratti di acquisto di beni e servizi) - Ricostruzioni di carriera - Trasmissione dati al SIDI - Tenuta conto corrente postale - Magazzino, ecc.



ASSISTENTI AMMINISTRATIVI AREA

Gestione finanziaria e servizi contabili

Gestione beni patrimoniali

- Gestione SIDI e trasmissione dati -
Pubblicazione atti sito web. Tenuta degli inventari,
di scarico, ricognizione, passaggio di consegne,
ecc.

Gestione protocollo informatico - Cura,
smistamento e archivio della corrispondenza e
della posta ordinaria cartacea, posta elettronica
ordinaria e certificata - Trasmissione avvisi e
circolari e loro archiviazione - Procedura
convocazione Organi Collegiali e RSU - Rapporti
con l'Ente locale e con le ditte di manutenzione
ordinaria e straordinaria per richiesta interventi

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI AREA

Servizi e affari generali



COLLABORATORI SCOLASTICI	Mansioni previste dal profilo (Accoglienza e vigilanza alunni; pulizia o ripristino delle condizioni igieniche di bagni, aule e laboratori; controllo e vigilanza costante degli ingressi)

Commissione elettorale	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento e attivazione procedure relative alle elezioni degli OO.CC.
Commissione mensa scuola infanzia	<ul style="list-style-type: none">• Monitoraggio e verifica del servizio mensa• Rilevazioni e comunicazione tempestiva al D.S. di situazioni anomale sulla qualità dei pasti, sulla organizzazione del servizio e sullo smaltimento dei rifiuti



<p>Addetti ai defibrillatori</p>	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzo del defibrillatore in caso di necessità
<p>Consiglio di Circolo</p>	<ul style="list-style-type: none">• Si rimanda alla normativa degli OO.CC.
<p>Giunta esecutiva</p>	<ul style="list-style-type: none">• Si rimanda alla normativa degli OO.CC.
<p>Emergenza COVID 19</p>	<ul style="list-style-type: none">- Referente COVID-19: D.S.- Referente COVID 19 Collaboratrice del DS- 1 sostituto docente-Aula d'attesa: 2 collaboratori scolastici- Addetti sanificazioni 2 collaboratori scolastici-Medico Competente: dottor S.Galasso-Referente ASL NA2NORD-D.P.: dott.ssa M. Crispino-RSPP: ing. A. Mazzola-Commissione adozione misure anti COVID-19