

Disposizioni 2° doc.



## DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO “GIANNI RODARI “

VIA DELLA LIBERTÀ 80010 VILLARICCA FAX / TEL: 081 8943974

[www.secondocircolovillaricca.gov.it](http://www.secondocircolovillaricca.gov.it)

E-MAIL: [NAEE32000V@istruzione.it](mailto:NAEE32000V@istruzione.it)

Prot. n. 5248/B3/D3 del 15/12/2014

**Al personale docente della Scuola**

**Al Dsga per gli adempimenti di propria competenza**

**All'albo on line**

Oggetto: Disposizioni- Ulteriori chiarimenti

Nelle Disposizioni alle insegnanti per a.s. 2014-15 Prot. n. 3402/B3/D3 del 04/9/2014 si legge:

**P. 1.** *“Gli alunni di scuola primaria che non frequentano con regolarità o che arrivano sistematicamente in ritardo, vanno segnalati per iscritto alla Dirigente scolastica la quale attiverà le procedure previste in materia di obbligo scolastico.”*

**Si chiarisce che l'eventuale comunicazione orale presso l'ufficio di segreteria ad un amministrativo non è la procedura prevista da alcuna norma o disposizione della D.S. ogni segnalazione in merito va fatta per iscritto alla Dirigente scolastica**

**P. 2.** *“Il cambio dei docenti, al termine delle ore di lezione, deve avvenire nel modo più celere e puntuale possibile richiedendo, qualora lo si ritenga opportuno, la collaborazione del personale ausiliario in servizio al piano. L'insegnante che ha terminato il proprio orario di servizio ha l'obbligo di attendere in classe la collega subentrante.”*

**Si chiarisce che in alcun modo gli alunni vanno lasciati soli e che non è previsto “utilizzare” il personale collaboratore scolastico “mandandolo” dalla vicaria sig.ra Pezone al piano terra per sapere il nome dell'insegnante che deve dare il cambio, semmai il collaboratore va utilizzato per vigilare momentaneamente la classe**

**P. 3.** *“L'uscita degli alunni di scuola primaria al termine delle lezioni deve avvenire in ordine alfabetico di sezione e nel modo più ordinato possibile, mantenendo le classi opportunamente distanziate al fine di evitare resse ed affollamenti (si tenga presente l'oggettivo pericolo rappresentato dalle scale).*

*Il docente in servizio ha l'obbligo di accompagnare la classe fino all'uscita e di accertarsi che tutti gli alunni siano affidati ai genitori o a persona da essi delegata.”*

Si chiarisce quanto segue.

Le docenti di ciascuna classe e di ciascuna sezione, già a settembre, hanno la delega per il ritiro degli alunni ad opera di persone diverse dai genitori, firmata dai genitori nonché la fotocopia del documento di riconoscimento sia dei genitori sia delle persone delegate.

Si precisa che ciascuna classe deve rendere consultabili le deleghe sopra citate a tutto il personale interessato (es. ins.ti supplenti esterni o ins.te supplente interna, collaboratori scolastici, amministrativi etc.).

Custodire la documentazione scolastica non vuol dire appropriarsi indebitamente di atti ufficiali della scuola chiudendoli in armadietti con chiavi o catenacci.

Al fine di garantire una maggiore sicurezza nell'affidamento degli alunni ai genitori, la classe in cui la docente titolare è assente può derogare dall'ordine alfabetico di uscita ed attendere che tutte le altre sezioni dell'interclasse di appartenenza siano uscite.

*P. 4." Gli alunni i cui genitori dovessero ritardare, saranno accompagnati negli uffici di segreteria e affidati al personale in servizio (Ufficio didattico)."*

Si chiarisce che l'ufficio di segreteria ha il compito di reperire telefonicamente la famiglia, mentre ai collaboratori scolastici compete la vigilanza. È il caso di precisare che l'affidamento al collaboratore scolastico va fatto qualora lo stesso non sia impegnato già in altra e prioritaria attività (es. per il deflusso delle classi al fine di evitare "invasioni dei genitori"). Pertanto, l'affidamento al collaboratore scolastico di riferimento va fatto al termine dell'uscita delle interclassi.

Si consiglia, a tal proposito, di non essere precipitose nel voler lasciare gli alunni perché si è fuori orario di servizio (la scrivente garantisce il recupero di quanto prestatato in eccedenza). È bene tenere presente la responsabilità, anche penale, connessa all'affidamento di minori.

**Ogni trasgressione alle presenti disposizioni sarà oggetto di contestazione**

Si confida in una proficua collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Pia CICCARELLI