



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "GIANNI RODARI"

Via Della Libertà, 312 – 80010 Villaricca (Na)
☎ 0818943974 - C.F. 94091280639 – C.M.: NAEE32000V

DIR. DID. STAT.LE II CIRCOLO
"G. RODARI" - VILLARICCA (NA)
Prot. 0006162 del 12/12/2022
II-1 (Uscita)

REGOLAMENTO CONSIGLIO DI CIRCOLO

Art.1 - Consiglio di Circolo

Il Consiglio di Circolo è l'organo di governo della scuola e, fatte salve le competenze specificamente previste per il Collegio dei Docenti e per il Consiglio d'Interclasse, esso ha competenza generale circa l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola. Ha diritto di iniziative nelle materie di sua competenza.

Art.2 - Nomina dei membri del Consiglio di Circolo

I membri del Consiglio di Circolo vengono nominati a norma dell'art.34 del D.L. n.297 del 16 aprile 1994.

Art.3 - Elezioni del Presidente e del Vice-Presidente del Consiglio di Circolo

Il Presidente viene eletto a maggioranza assoluta dei suoi componenti, secondo le modalità previste dal co.6,art.8 del D.L. n. 297 del 16 aprile 1994 e dall'O.M. 215/1999 art.49. Qualora non si raggiunge detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti.

Il Vice Presidente viene eletto dal Consiglio tra i rappresentanti dei genitori con le stesse modalità previste per l'elezione del Presidente.

Le elezioni del Presidente e del Vice-Presidente avvengono a scrutinio segreto.

Art.4 - Attribuzioni del Consiglio di Circolo

Al Consiglio di Circolo spettano le attribuzioni previste dall'art.10 del D.L. n.297 del 16 Aprile 1994 che recita:

"il consiglio di istituto, fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante, su proposta della Giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio".

Pertanto, il CdC ha potere nelle seguenti materie:

a) adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO “GIANNI RODARI”

Via Della Libertà, 312 – 80010 Villaricca (Na)
☎ 0818943974 - C.F. 94091280639 – C.M.: NAEE32000V

b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;

c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;

d) criteri generali per la programmazione educativa;

e) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;

f) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;

g) partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;

h) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dal circolo o dall'istituto.

i) Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del circolo o dell'istituto.

l) Approva il PTOF

m) delibera i prelievi dal fondo di riserva disposti con provvedimento del dirigente, presentati in Giunta, ratificati dal Consiglio d'istituto per la conseguente modifica del programma, da adottare entro i successivi 30 giorni.

2. Il consiglio di circolo o di istituto indica, altresì, sempre su proposta della Giunta, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi.

5. Esercita le funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento previste dagli articoli 276 e seguenti.

6. Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'articolo 94.

7. Delibera, sentito per gli aspetti didattici il collegio dei docenti, le iniziative dirette alla educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'articolo 106 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO “GIANNI RODARI”

Via Della Libertà, 312 – 80010 Villaricca (Na)
☎ 0818943974 - C.F. 94091280639 – C.M.: NAEE32000V

8. Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal testo unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.

9. Sulle materie devolute alla sua competenza, esso invia annualmente una relazione al provveditore agli studi e al consiglio scolastico provinciale.

Art.5-Programma di lavoro

Il Consiglio di Circolo prima dell’inizio dell’anno scolastico, predispone un suo programma di lavoro.

Art.6-Attività del Consiglio di Circolo

Il Consiglio di Circolo, sulla base delle proposte avanzate sia dai singoli suoi componenti che dalle indicazioni emergenti dalle assemblee generali congiunte e delle assemblee di ciascuna delle componenti della scuola, nonché dai Consigli di interclasse e dalle Assemblee di classe, incarica la Giunta Esecutiva, di redigere formalmente proposte organiche alle quali il Consiglio stesso adotterà le proprie deliberazioni.

In caso di urgenza possono essere presentati al Consiglio problemi da porre in discussione.

Art.7 - Attribuzioni del Presidente del Consiglio di Circolo

Il Presidente, previa deliberazione del Consiglio, stabilisce ufficialmente rapporti con i Presidenti di altri Consigli di Circolo ai fini indicati dall’art.10, lettera f) del D.L. n.297 del 16 aprile 1994.

Il Presidente assicura il regolare funzionamento del C.d.C. e svolge tutti i compiti necessari a garantire una gestione democratica della scuola.

In particolare il Presidente:

- convoca il Consiglio, ne presiede le riunioni ed adotta tutti i necessari provvedimenti per il regolare svolgimento dei lavori;
- prende visione delle proposte della Giunta Esecutiva, dei membri del Consiglio, dei rappresentanti di classe e degli altri organi collegiali della scuola e concorre alla formazione dell’ordine del giorno delle sedute;
- nomina il segretario delle riunioni del C.d.C.;
- sottoscrive, unitamente al segretario, gli atti, le deliberazioni ed il verbale del Consiglio;
- supervisiona l’operato di eventuali commissioni di lavoro costituite.

Art.8 – Funzioni e prerogative del Presidente del Consiglio di Circolo



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO “GIANNI RODARI”

Via Della Libertà, 312 – 80010 Villaricca (Na)
☎ 0818943974 - C.F. 94091280639 – C.M.: NAEE32000V

Il Presidente ha diritto di libero accesso ai locali della Segreteria durante il normale orario di servizio, di disporre di un proprio spazio e dei servizi di segreteria; di avere dagli Uffici della scuola e dalla Giunta Esecutiva tutte le informazioni relative alle materie di competenza del C.d.C. e di avere in copia cartacea o elettronica tutta la relativa documentazione.

Il presidente del Consiglio è *“tenuto a disporre la convocazione del consiglio su richiesta del Presidente della giunta esecutiva (Dirigente scolastico) ovvero della maggioranza dei componenti del consiglio stesso”* (art 11 CM n° 105/75)

Art.9 - Attribuzione del Vice-Presidente del Consiglio di Circolo

Il Vice-Presidente sostituisce nelle sue funzioni il Presidente in caso di suo impedimento.

Art.10 - Funzioni di Segretario del Consiglio di Circolo

Le funzioni di Segretario vengono affidate dal Presidente ad un membro del Consiglio stesso. Il Segretario ha il compito di redigere il verbale sommario dei lavori del Consiglio di Circolo e di sottoscrivere, unitamente al Presidente, gli atti e le deliberazioni del consiglio, oltre ai processi verbali e agli interventi per cui si specifichi la richiesta di messa a verbale.

Art.11 - Diritti dei membri del Consiglio di Circolo

I membri del C.d.C. possono - durante l'orario di servizio - accedere all'Ufficio di Segreteria per avere tutte le informazioni di cui necessitano per svolgere il loro mandato, e le copie degli atti relativi alle competenze del C.d.C. I membri del Consiglio devono avere copia degli atti relativi alle discussioni almeno tre giorni prima della seduta. Ciascun membro del Consiglio ha diritto di chiedere al Presidente informazioni e spiegazioni sulla esecuzione e sullo stato di esecuzione da parte della Giunta Esecutiva-delle deliberazioni adottate dal C.d.C.

Art.12 - Convocazione del Consiglio di Circolo

Il C.d.C. ai sensi della C.M.n° 105 del 16/4/1975 art.11 viene convocato :

- a) dal Presidente del C.d.C.;
- b) su richiesta del Presidente della Giunta Esecutiva;
- c) su richiesta di almeno un terzo dei componenti del C.d.C.;
- d) su richiesta della maggioranza semplice dell'assemblea di una delle componenti della scuola

La richiesta di convocazione del C.d.C. deve indicare la data, il luogo, l'ora e l'ordine del giorno.

Art.13 - Modalità di convocazione del Consiglio di Circolo

La convocazione del C.d.C. deve essere diramata a cura degli uffici di Segreteria ai membri del Consiglio almeno cinque giorni prima della data stabilita per la riunione, con l'indicazione della scuola dell'ordine del giorno, dell'orario e del luogo.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO “GIANNI RODARI”

Via Della Libertà, 312 – 80010 Villaricca (Na)
☎ 0818943974 - C.F. 94091280639 – C.M.: NAEE32000V

Copia della convocazione deve essere sempre affissa all'albo della scuola e pubblicata sul sito WEB della scuola.

Qualora si intendano porre all'ordine del giorno questioni riguardanti altri Enti gli uffici dovranno provvedere a far giungere agli enti interessati copia della convocazione.

La convocazione urgente dovrà essere diramata almeno 24 ore prima.

È utilizzato, come modalità di notifica e trasmissione della convocazione, l'indirizzo mail dei singoli componenti con relativo avviso di ricezione. In assenza di indirizzo mail o di mancata ricezione l'ufficio di segreteria trasmetterà la convocazione per il tramite dell'insegnante di classe.

Art.14 - Elezioni della Giunta Esecutiva

La Giunta esecutiva è composta ed eletta secondo le modalità previste dall'art.8 del D.L. n.297 del 16 aprile 1994.

Art.15- Attribuzioni della Giunta Esecutiva

La Giunta Esecutiva ha compiti esecutivi rispetto all'attività del Consiglio.

Essa svolge la propria attività nell'ambito delle decisioni del Consiglio stesso. Non ha potere deliberante neppure in casi d'urgenza. Non è consentito delegare alla Giunta il potere deliberante del Consiglio.

La Giunta Esecutiva può esprimere il proprio parere al Presidente del Consiglio di Circolo circa gli argomenti all'ordine del giorno.

La Giunta esecutiva “prepara i lavori del consiglio di istituto, cura l'esecuzione delle relative delibere predisporre il bilancio preventivo e il conto consuntivo.

La Giunta Esecutiva valuta i requisiti di ammissibilità dei vari provvedimenti da adottare in Consiglio di Istituto.

In ordine agli atti amministrativi, esercita il “potere esecutivo” che si esprime attraverso la responsabilità unica e diretta dell'istruttoria del Direttore SGA nella predisposizione e formulazione del provvedimento finale che il Consiglio legittima con le sue delibere.

La Giunta sancisce l'ammissibilità dei provvedimenti a salvaguardia delle responsabilità amministrative del Presidente del Consiglio di istituto e dell'intero Consiglio.

Art.16 - Presidente della Giunta Esecutiva



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "GIANNI RODARI"

Via Della Libertà, 312 – 80010 Villaricca (Na)
☎ 0818943974 - C.F. 94091280639 – C.M.: NAEE32000V

Presidente della Giunta Esecutiva è il Dirigente scolastico. In caso di assenza o impedimento le funzioni di Presidente della Giunta verranno svolte dal docente da lui delegato, ai sensi dell'art.396 del D.L. n.297 del 16 aprile 1994.

Art.17 - Prerogativa dei membri della Giunta Esecutiva

Ciascun membro della Giunta Esecutiva ha diritto di libero accesso, previo avviso, agli Uffici di Segreteria durante il normale orario di servizio e di avere in visione gli atti relativi all'attività di competenza della Giunta. I componenti della Giunta hanno inoltre il diritto di avere dagli uffici di segreteria tutte le informazioni necessarie per l'esercizio del mandato.

Art.18 - Convocazione della Giunta Esecutiva

La Giunta Esecutiva viene convocata dal Presidente su preciso O.d.G. e viene convocata ogni qualvolta ne faccia richiesta il Presidente del Consiglio di Circolo o un membro di essa.

La convocazione deve essere diramata ai membri della Giunta almeno 3 gg. prima della seduta.

Art.19 - Validità delle sedute del Consiglio e delle sue deliberazioni

Per la validità delle sedute del C.d.C. è richiesta la presenza almeno della metà più uno dei componenti in carica, secondo il disposto dell'art.37 del D.L. n.297 del 16 aprile 1994.

Le deliberazioni devono essere adottate a maggioranza dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Art.20 - Sedute del Consiglio di Circolo

Le sedute del Consiglio sono pubbliche con i limiti derivanti dalla normativa sulla sicurezza degli edifici.

I membri del C.d.C. saranno presenti 15 minuti prima di ogni seduta per ascoltare genitori, insegnanti e Personale non docente che vogliono prendere la parola su questioni urgenti che riguardano la vita scolastica. Quando si discutono questioni riguardanti singole persone, alle sedute del Consiglio non è ammesso il pubblico ed il verbale non è esposto all'albo.

Le sedute non devono prolungarsi oltre le due ore e trenta dall'inizio effettivo. La seduta si apre all'ora indicata nell'avviso di convocazione. Trascorsi 20 minuti, nell'eventuale attesa del raggiungimento del numero legale, rispetto all'orario indicato nella convocazione, il Presidente dispone che si proceda all'appello nominale per accertare il numero legale.

Qualora il Consiglio non risulti in numero legale, il Presidente ne fa dare atto a verbale e il Consiglio sarà riconvocato entro un massimo di 7 giorni lavorativi dopo aver acquisito il parere dei consiglieri presenti.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO “GIANNI RODARI”

Via Della Libertà, 312 – 80010 Villaricca (Na)
☎ 0818943974 - C.F. 94091280639 – C.M.: NAEE32000V

In caso di assenza del Presidente e del Vice-Presidente alla seduta del C.d.C., il consigliere-genitore più anziano d'età, presente alla seduta, assume temporaneamente le funzioni di Presidente

I consiglieri impossibilitati ad intervenire ad una seduta devono tempestivamente avvisare la scuola (uffici di segreteria) o un membro del consiglio stesso. In mancanza di tale atto, il consigliere sarà dichiarato assente ingiustificato. Dopo tre assenze ingiustificate consecutive si decade dall'incarico e si procede alla sostituzione con il primo dei non eletti della lista della componente cui appartiene il consigliere decaduto (art. 35 T.U.).

Lo spostamento dell'ordine dei punti all'o.d.g. può essere proposto da uno dei membri del Consiglio e deciso a maggioranza.

Nessuna proposta può essere ammessa a discussione se non risulta regolarmente iscritta all'ordine del giorno.

Qualsiasi integrazione all'o.d.g. può essere decisa solo se è presente il numero legale.

Il Consiglio può legittimamente deliberare solo su questioni preventivamente indicate nell'o.d.g. di cui all'atto della convocazione.

E' fatta eccezione ed è *“legittima la deliberazione adottata in ordine ad una materia non indicata all'o.d.g. allorché risulti per certo che tutti i componenti dell'organo collegiale erano preparati per discutere l'argomento e lo hanno discusso all'unanimità”* (Decisione n°679 del 14 luglio 1970 del Consiglio di Stato).

Ed ancora *“è illegittima la deliberazione dell'organo collegiale che sia stata assunta su un argomento non inserito preventivamente all'o.d.g., salvo che alla trattazione della questione abbiano partecipato tutti gli aventi diritto”* (Decisione 321 del 10 luglio 1985 Tar Lazio)

Il Consiglio può decidere a maggioranza su mozione d'ordine di uno dei membri il non svolgimento della discussione o il rinvio ad altra seduta di un argomento all'ordine del giorno.

Ogni membro del Consiglio ha il diritto di intervenire nella discussione di ogni punto all'o.d.g. per un massimo di 5 minuti.

Art.21 - Verbale del Consiglio di Circolo

Il processo verbale di ogni seduta del Consiglio, stilato dal segretario del Consiglio stesso, deve essere un conciso e fedele resoconto dell'andamento della seduta consiliare. Deve contenere i nomi dei consiglieri assenti. Deve contenere il testo integrale della parte dispositiva delle deliberazioni e degli altri documenti approvati dal Consiglio. Deve indicare, con riferimento ad ogni singola votazione, il numero dei votanti pro o contro e degli astenuti, il nome dei consiglieri che frattanto si siano assentati e le eventuali dichiarazioni di voto.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "GIANNI RODARI"

Via Della Libertà, 312 – 80010 Villaricca (Na)
☎ 0818943974 - C.F. 94091280639 – C.M.: NAEE32000V

Quando i consiglieri ne facciano richiesta, i loro interventi, vengono riportati interamente nel verbale. Eventuali ingiurie, calunnie, allusioni o dichiarazioni o espressioni offensive o diffamatorie o contrarie all'etica non devono essere riportate nel verbale, a meno che non ne facciano richiesta i consiglieri, nel qual caso viene annotato anche il nome del richiedente e il nome di colui che le abbia pronunciate.

L'approvazione delle delibere è contestuale alla seduta in cui si svolge l'argomento posto all'o.d.g. mentre del verbale si acquisisce delibera nella successiva seduta.

Il verbale dopo l'approvazione, con le eventuali rettifiche, non può più essere modificato.

Art.22 - Consultazione degli altri organi di gestione della scuola

Il C.d.C. , prima di deliberare su questioni di rilevante importanza, allo scopo di garantire la più ampia partecipazione alla gestione della scuola, può decidere di consultare altri organi di partecipazione scolastica. Il Consiglio, con modalità da stabilirsi di volta in volta consulterà in ogni caso le suddette componenti per le seguenti questioni:

- a) Adozione dei regolamenti degli organi collegiali e del Regolamento interno e loro modifiche;
- b) Deliberazione del bilancio preventivo;
- c) Criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività di cui all'art.10 l.c D.L.n.297 del 16 aprile 1994;
- d) Criteri generali relativi all'adattamento dell'orario e del calendario scolastico alle necessità dell'ambiente e del coordinamento organizzativo dei Consigli di interclasse.

Art.23 - Commissioni di lavoro del Consiglio di Circolo

Il C.d.C. al fine di realizzare meglio il proprio potere d'iniziativa può nominare commissioni di studio e di lavoro in ordine ai problemi che intende affrontare. In tali commissioni i membri del C.d.C. potranno avvalersi del supporto di esperti.

Art.24- Pubblicità degli atti

I consiglieri sono tenuti al segreto sui fatti emersi durante le sedute *non aperte* o sugli atti eventualmente consultati.

Le deliberazioni del Consiglio di Circolo, sottoscritte dal Presidente e dal Segretario, sono pubblicate all'albo della Direzione Didattica e sul sito web istituzionale per un periodo di 30 giorni entro 10 giorni dalla relativa seduta. Il Dirigente Scolastico attesta in calce alle stesse la data di effettiva affissione all'albo. Non sono soggetti a pubblicazione all'albo gli atti concernenti singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato. I verbali e le delibere del Consiglio di Circolo e i verbali della Giunta Esecutiva sono a disposizione dei consiglieri, ognuno secondo le proprie prerogative indicate negli articoli precedenti.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO “GIANNI RODARI”

Via Della Libertà, 312 – 80010 Villaricca (Na)
☎ 0818943974 - C.F. 94091280639 – C.M.: NAEE32000V

Art.25 - Verifica dell'attività

Alla fine di ogni anno scolastico il Consiglio esprime il proprio parere sull'andamento generale didattico-amministrativo della scuola.

Art.26-Durata e validità del Regolamento

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione e conserva la sua validità fino a delibera di nuovo regolamento.

Adottato con **delibera n° 3** del 07/12/2022