



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO “GIANNI RODARI”

Via Della Libertà, 312 – 80010 Villaricca (Na)
☎ 0818943974 - C.F. 94091280639 – C.M.: NAEE32000V

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ (PTTI) 2023-2026

(Delibera C.d.I, n. 35 del 27/06/2023)

DIR. DID. STAT.LE II CIRCOLO
"G. RODARI" - VILLARICCA (NA)
Prot. 0003476 del 27/06/2023
I-4 (Uscita)

In questo documento è riportato il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (PTTI) valido per il triennio 2023-2026 ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190; dell’art.10 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (d’ora in avanti “Decreto”); del Decreto Ministeriale 11 maggio 2016, n. 303.

Il Programma si articola nei punti che seguono.

1. PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- “accessibilità totale”, come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l’organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all’art. 4, comma 1, lettere “d” ed “e” del d.lgs. 196/2003; art. 9 GDPR 679/2016.
- la trasparenza integra la nozione di “livello essenziale di prestazione” di cui all’art. 117, lettera “m”, della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una “facilitazione” all’accesso ai servizi erogati dall’Istituto, ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell’utilizzo di risorse pubbliche;
- costituisce esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell’amministrazione statale, regionale e locale, di cui all’art. 117, secondo comma, lettera r) della Costituzione;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2. IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Il responsabile di cui all’art. 43 del decreto è il dirigente scolastico (DS) pro tempore i cui contatti sono pubblicati e aggiornati nella sezione “amministrazione trasparente” e in altri spazi del sito web. I compiti sono riconosciuti come attinenti alla funzione dirigenziale e assunti dal DS in assenza di altre figure formate e dedicate con finalizzazione al PTTI. Il DS provvede all’aggiornamento del PTTI e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell’art. 43 del d.lgs. 33/2013.

3. INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza e con essa il PTTI, bisogna tener presente i seguenti documenti:

- il Piano della performance ex art. 10 del d.lgs. 150/2009 (che, per effetto dell’art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l’area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (d.lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO “GIANNI RODARI”

Via Della Libertà, 312 – 80010 Villaricca (Na)
☎ 0818943974 - C.F. 94091280639 – C.M.: NAEE32000V

4. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee guida per i siti web della P.A finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi on line e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino: tali attività devono contraddistinguere ogni pubblica amministrazione. In particolare, sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e a contenuti aperti. La sezione “Amministrazione trasparente” è raggiungibile direttamente dalla home page con un link nel menù di navigazione principale del sito. La sezione è organizzata in macro-aree elencate e denominate secondo quanto previsto nell'allegato A al decreto: cliccando sui vari link è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta.

5. FINALITÀ

Le finalità del programma sono:

- a. aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b. diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc;
- c. diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d. aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e. nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
 - cartelle condivise;
 - posta elettronica;
- f. diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g. ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h. aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i. innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.
- j. rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione.

Con cadenza semestrale si prevedono apposite riunioni cui partecipano oltre al DS, il responsabile del sito interno (docente incaricato, amministratore esterno del sito, L'Animatore Digitale, il DSGA, i collaboratori del DS, i docenti incaricati di Funzione Strumentale; in esse sarà effettuata la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.

6. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA TRIENNALE

Nel triennio precedente sono stati raggiunti obiettivi significativi in relazione all'effettivo sviluppo del processo di dematerializzazione, quali:

- ✓ Utilizzo da parte dei docenti di tutte le classi del registro personale elettronico
- ✓ Utilizzo in tutte le classi del registro di classe elettronico
- ✓ Avvio della pubblicazione degli atti in Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente
- ✓ Sostituzione del protocollo informatico con applicativo più efficace ai fini della dematerializzazione.

Il presente Programma triennale per la trasparenza e integrità, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

Obiettivi a breve termine



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO “GIANNI RODARI”

Via Della Libertà, 312 – 80010 Villaricca (Na)
☎ 0818943974 - C.F. 94091280639 – C.M.: NAEE32000V

Obiettivo	Stato
Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'allegato A del d.lgs. 33/2013	ATTUATO
Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo Pretorio on-line	ATTUATO
Implementazione wi-fi di tutto l'istituto	ATTUATO
Sostituzione del protocollo informatico con applicativo più efficace ai fini della dematerializzazione	ATTUATO
Dematerializzazione: avvio archiviazione di alcuni atti (ad es: Programma Annuale / Conto consuntivo) on line	ATTUATO
Utilizzo in tutte le classi del registro di classe elettronico	ATTUATO
Utilizzo da parte dei docenti di tutte le classi del registro personale elettronico	ATTUATO
Presentazione e archiviazione on line dei progetti di istituto	IN CORSO

Obiettivi a medio/lungo termine

Obiettivo	Stato
Dematerializzazione: incrementare archiviazione/conservazione digitale di alcuni atti (bilanci, documentazione didattica ecc). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore.	IN CORSO
Rilevazione della Customer Satisfaction tramite questionari di soddisfazione del servizio	IN CORSO
Dematerializzazione: riduzione archivio cartaceo Didattica Alunni	IN CORSO
Archivio informatizzato	IN CORSO

7. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del d.lgs. 297/1994 è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder sia interni che esterni. Conseguentemente gli organi collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- ✓ l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, è trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'istituto;
- ✓ negli Ordini del Giorno delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno annuale è inserito un punto relativo di attuazione del PTTI.

Alla stesura del PTTI hanno partecipato anche, il DSGA, i collaboratori del DS, il docente incaricato della pubblicazione.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO “GIANNI RODARI”

Via Della Libertà, 312 – 80010 Villaricca (Na)
☎ 0818943974 - C.F. 94091280639 – C.M.: NAEE32000V

8. LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il PTTI individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991 i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma. Altri momenti sono rappresentati dalle giornate di accoglienza ed orientamento per le famiglie degli iscritti al primo anno di frequenza.

Gli esiti attesi dalle già menzionate “giornate della trasparenza” sono:

- ✓ feedback per il miglioramento della performance;
- ✓ feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal d.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

9. LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (AT) di cui all'art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a. a cura del docente incaricato alla pubblicazione e del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b. il responsabile della pubblicazione cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c. ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d. il DS, il DSGA, l'A.A. e il docente incaricato alla pubblicazione responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

Allegato A al decreto: Oneri informativi per cittadini e imprese; Organi di indirizzo politico-amministrativo; Sanzioni per mancata comunicazione dei dati; Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali; Incarichi amministrativi di vertice; Posizioni organizzative; OIV; Bandi di concorso; Enti pubblici vigilati; Società partecipate; Rappresentazione grafica; Dati aggregati attività amministrativa; Opere pubbliche; Pianificazione e governo del territorio; Informazioni ambientali; Strutture sanitarie private accreditate; Interventi straordinari e di emergenza.

10. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- A. FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.LGS. 196/2003; D.LGS. 101/2018; GDPR 679/2016.

Ciascun flusso della trasparenza è esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "GIANNI RODARI"

Via Della Libertà, 312 – 80010 Villaricca (Na)
☎ 0818943974 - C.F. 94091280639 – C.M.: NAEE32000V

valutabili. I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità: tali compiti sono assegnati tenuto conto del superiore gerarchico nei confronti del personale incaricato dell'inserimento dei dati e del possesso di status di portatore di interesse. Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del decreto, "fattori e comportamenti proattivi", "standard di qualità" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- Esecutore materiale: docente incaricato alla pubblicazione sul sito e AA.
- Responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS); DSGA; DS.
- Responsabilità dell'intero processo: DS.

A. FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Referente sito (A.A. e docente incaricato) e DS
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	DSGA, DS
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornamento alla eventuale modifica di articolazione	Referente sito (A.A. e docente incaricato) DS
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati	Referente sito (A.A. e docente incaricato) DS, DSGA
Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento annuale	Organo Superiore Competente
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DSGA, DS
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento mensile	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DSGA, DS
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai	Aggiornamento semestrale	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DSGA,



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO “GIANNI RODARI”

Via Della Libertà, 312 – 80010 Villaricca (Na)

☎ 0818943974 - C.F. 94091280639 – C.M.: NAEE32000V

dipendenti”		DS
Pubblicazione di “Contrattazione collettiva”	Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DS
Pubblicazione di “Contrattazione integrativa”	Aggiornamento periodico alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DS
Pubblicazione di “Piano della Performance”, Relazione sulle performance	Aggiornamento annuale, non appena chiariti i contenuti per le istituzioni scolastiche	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DS
Pubblicazione di “Benessere organizzativo”	Aggiornamento periodico in relazione alla effettuazione del monitoraggio	Referente sito (A.A. e docente incaricato), RLS, DS
Pubblicazione di “Tipologie di procedimento”	Aggiornamento annuale	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DS
Pubblicazione di “Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati”	Aggiornamento annuale	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DS
Pubblicazione di “Provvedimenti dirigenti”	Aggiornamento semestrale	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DS
Pubblicazione “Controllo sulle imprese”	Aggiornamento annuale	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DSGA, DS
Pubblicazione di “Bandi di gara e contratti”	Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L.190/2012; altri obblighi: secondo la tempistica prevista dalla norma	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DSGA, DS
Pubblicazione Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento a variazioni/integrazioni del Regolamento	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DSGA, DS
Pubblicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento annuale	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DSGA, DS
Pubblicazione Programma Annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di	Aggiornamento annuale	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DSGA, DS



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "GIANNI RODARI"

Via Della Libertà, 312 – 80010 Villaricca (Na)
☎ 0818943974 - C.F. 94091280639 – C.M.: NAEE32000V

Tempestività dei pagamenti		
Pubblicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione	Aggiornamento annuale	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DS

B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DS
Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Aggiornamento annuale	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DS
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento annuale	DSGA, DS
Registro elettronico	Aggiornamento giornaliero	Docenti, DS

C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX d.lgs. 196/2003 – d.lgs 101/2018 - Regolamento UE 2016/679

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DSGA, DS
Pubblicazione delle nomine dei designati del trattamento dei dati personali	Aggiornamento annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DSGA, DS
Pubblicazione della informativa sulla privacy	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito (A.A. e docente incaricato), DSGA, DS

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e dello standard di qualità saranno verificabili dagli utenti, dai portatori d'interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO “GIANNI RODARI”

Via Della Libertà, 312 – 80010 Villaricca (Na)
☎ 0818943974 - C.F. 94091280639 – C.M.: NAEE32000V

11. DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente programma e i suoi contenuti sono diffusi mediante pubblicazione nel sito web della scuola; presentazione nelle giornate della trasparenza; discussione nell’ambito degli organi collegiali; presentazione nelle assemblee del personale e d’istituto.

12. DIFFUSIONE DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

La conoscenza e l’uso della sezione “Amministrazione Trasparente” è favorita: - informazione sul sito sulle modalità di accesso alla sezione; - nell’ambito delle giornate della trasparenza; - discussione nell’ambito degli organi collegiali e delle assemblee del personale e di istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Pia Ciccarelli (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO “GIANNI RODARI”**

Via Della Libertà, 312 – 80010 Villaricca (Na)
☎ 0818943974 - C.F. 94091280639 – C.M.: NAEE32000V
