



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV**DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO "GIANNI RODARI"**

Via Della Libertà, 314 - 80010 Villaricca (NA) - Tel. / Fax 081.894.39.74

Cod. Mecc. NAEE32000V - Codice fiscale 94091280639

E-mail: [naee32000v@istruzione.it](mailto:naee32000v@istruzione.it) - PEC: [naee32000v@pec.istruzione.it](mailto:naee32000v@pec.istruzione.it)Sito Web: [www.secondocircolovillaricca.gov.it](http://www.secondocircolovillaricca.gov.it)

## Verbale n°19 del Consiglio di Istituto

seduta del 26/06/2019

In data odierna alle ore 16:00 presso i locali della Direzione Didattica del 2° Circolo Didattico Gianni Rodari di Villaricca si svolge la riunione del Consiglio di Circolo, per discutere e deliberare in merito al seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Variazioni P A e.f.2019
3. Verifica stato di attuazione P.A.e.f.2019
4. Chiusura prefestivi mese di agosto a.s.2018-2019
5. Aggiornamento semestrale dell'attività negoziale (art.48-DI28/08/2018,n°129)
6. Rendicontazione PTOF e PON-FSE-Competenze di base-Avviso n°1953/2017:conclusione Progetti
7. Concessione uso palestra a.s. 2019-2020
8. Criteri formazione classi e sezioni
9. Criteri assegnazione docenti alle classi e sezioni
10. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il signor Migliaccio Giuseppe; assume le funzioni di segretario verbalizzante la docente Pezone Generosa

Presente anche il Dsga,signor Pasquale Ruggiero

Si procede all'appello nominale come da tabella seguente

|                           |                      |                 |
|---------------------------|----------------------|-----------------|
| Cicarelli Maria Pia       | Dirigente Scolastico | <b>Presente</b> |
| Migliaccio Giuseppe       | Presidente           | <b>Presente</b> |
| Bajo Alessandro           | Genitore             | <b>Assente</b>  |
| Conte Annarita            | Genitore             | <b>Assente</b>  |
| Medici Pasqua             | Genitore             | <b>Presente</b> |
| Pennacchio Maria Domenica | Genitore             | <b>Assente</b>  |
| Perrotta Mario            | Genitore             | <b>Assente</b>  |
| Pulitanò Anna             | Genitore             | <b>Presente</b> |
| Silvestri Francesca       | Genitore             | <b>Presente</b> |
| Anniciello Rosa           | Docente              | <b>Assente</b>  |
| Ascione Silvana           | Docente              | <b>Presente</b> |
| Bellissimo Antonietta     | Docente              | <b>Assente</b>  |
| Mastroianni Mariarosaria  | Docente              | <b>Presente</b> |
| Micillo Carmen            | Docente              | <b>Presente</b> |
| Pezone Generosa           | Docente              | <b>Presente</b> |
| Pirozzi Clarissa          | Docente              | <b>Assente</b>  |
| Pirozzi Giovanna          | Docente              | <b>Presente</b> |
| Cerbero Concetta          | ATA                  | <b>Presente</b> |
| Manfredi Concetta         | ATA                  | <b>Assente</b>  |

Constatata la validità della seduta, si passa alla discussione dei punti posti all'O.d.G.

**1° Punto: Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il presidente signor Migliaccio legge il verbale della seduta del 17 Aprile 2019 di cui , in mancanza di elementi ostativi, ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale n° 18 con **Delibera n. 142/2019**.

**2° Punto: Variazioni Programma Annuale E.F. 2019**

La Dirigente invita il Dsga ad informare i presenti in merito alle variazioni al P.A. E.F. 2019 come di seguito elencate:

**Variazione n. 3:** Prelievo dalla disponibilità da programmare per restituzioni somme giacenti per spese di pulizia ed altro Nota MIUR DGRUF Ufficio IV prot 1981 del 31 gennaio 2019 Legge 145\_2018 comma 783

**PROGETTI/ATTIVITA' A 2 1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO  
ENTRATA**

| Aggregato | Voce | Sottovoce | Descrizione                  | Previsione Precedente | Variazione Attuale | Previsione Attuale |
|-----------|------|-----------|------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| 1         | 2    | 1         | Ditte LSU servizi di pulizia | € 0,00                | € 10.600,44        | € 10.600,44        |
| 1         | 2    | 6         | Progetto Aree a rischio      | € 0,00                | € 67,75            | € 67,75            |
| 2         | 2    | 7         | Servizi decoro Ex LSU        | € 0,00                | € 0,14             | € 0,14             |

**SPESA**

| Aggregato | Voce | Sottovoce | Descrizione  | Previsione Precedente | Variazione Attuale | Previsione Attuale |
|-----------|------|-----------|--|-----------------------|--------------------|--------------------|
| 9         | 2    | 2         | Restituzione versamenti non utilizzate ad Amministrazioni Centrali | € 0,00                | € 10.668,33        | € 10.668,33        |

**Variazione n. 4:** Contributo alunni uscite didattiche A.S. 2018/2019

**ENTRATA**

| Aggregato | Voce | Sottovoce | Descrizione  | Previsione Precedente | Variazione Attuale | Previsione Attuale |
|-----------|------|-----------|--|-----------------------|--------------------|--------------------|
| 6         | 4    | 0         | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero | € 9.000,00            | € 4.028,90         | € 13.028,90        |

**PROGETTI/ATTIVITA' A 5 1 – VISTE GUIDATE  
ENTRATA**

| Aggregato | Voce | Sottovoce | Descrizione  | Previsione<br>Precedente | Variazione<br>Attuale | Previsione<br>Attuale |
|-----------|------|-----------|--|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 6         | 4    | 0         | Contributi per visite,<br>viaggi e programmi<br>di studio all'estero | € 9.000,00               | € 4.028,90            | € 13.028,90           |

**SPESA**

| Aggregato | Voce | Sottovoce | Descrizione   | Previsione<br>Precedente | Variazione<br>Attuale | Previsione<br>Attuale |
|-----------|------|-----------|---|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 3         | 12   | 1         | Spese per visite,<br>viaggi e programmi<br>di studio all'estero | € 10.146,40              | € 4.028,90            | € 14.175,30           |

**Variazione n. 5:** storno A01 da 3/1/6 Consulenza informatica A3/2/3 Assistenza medico sanitaria per pagamento medico legale competente

**PROGETTI/ATTIVITA' A21 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

**SPESA**

| Aggregato | Voce | Sottovoce | Descrizione                     | Previsione<br>Precedente | Variazione<br>Attuale | Previsione<br>Attuale |
|-----------|------|-----------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 3         | 1    | 6         | Consulenza<br>informatica       | € 1.000,00               | - € 660,00            | € 340,00              |
| 3         | 2    | 3         | Assistenza medico-<br>sanitaria | € 0,00                   | + € 660,00            | € 660,00              |

Il Consiglio ne prende atto ed approva con **Delibera n. 143/2019**

**3° Punto: Verifica stato di attuazione P.A. e.f. 2019**

Il Consiglio prende atto del documento predisposto dal D.S.G.A. e verifica che le previsioni sono rispondenti a quanto stabilito.

Si riporta di seguito la verifica al programma annuale

La presente relazione, prevista dall'art. 10 del D.I. 129/2018, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti alle disponibilità finanziarie ed allo stato di attuazione del programma annuale del corrente esercizio finanziario; verifiche di competenza del Consiglio di Istituto, sulla base di apposito documento dirigenziale.

Il contenuto della relazione riguarda una puntuale analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data attuale.

Presupposto dell'analisi gestionale di entrate e spese è il programma annuale dell'esercizio finanziario 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto del 12 marzo 2019 con delibera n. 132.

Il programma annuale approvato in data 12/03/2019 per un complessivo a pareggio di Euro 309.669,22 che riportava i seguenti dati contabili:

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Totale entrate .....               | € 309.669,22 |
| Totale spese .....                 | € 176.228,30 |
| Disponibilità da programmare ..... | € 133.440,92 |
| Totale a pareggio .....            | € 309.669,22 |

è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari ad Euro

313.698,12, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

| <b>ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE dal 01/01/2019 al 30/06/2019</b> | <b>ENTRATA</b>    |
|--|-------------------|
| <b>Contributo alunni uscite didattiche – Maggiore entrata</b>              | <b>€ 4.028,90</b> |
| <b>Totale</b>  | <b>€ 4.028,90</b> |

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Il prospetto finanziario complessivo delle entrate, in termini di puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del programma annuale, è riportato nel Modello H bis per cui la programmazione in data 30/06/2019 è di € 313.698,12.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis di seguito riportato.

Mod H bis (art. 6 c. 1)

**ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE AL 30/06/2019**

Esercizio finanziario 2019

**ENTRATE**

| Aggr.     |      |   | Programmazione alla data | Somme accertate  | Somme riscosse   | Somme rimaste da riscuotere |
|-----------|------|---|--------------------------|------------------|------------------|-----------------------------|
|           | Voce |   | a                        | b                | c                | d = b-c                     |
| <b>01</b> |      | <b>Avanzo di amministrazione presunto</b>                             | <b>223.482,84</b>        |                  |                  |                             |
|           | 01   | Non vincolato   | 81.182,54                |                  |                  |                             |
|           | 02   | Vincolato   | 142.300,30               |                  |                  |                             |
| <b>02</b> |      | <b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>                              |                          |                  |                  |                             |
|           | 01   | Fondi sociali europei (FSE)   |                          |                  |                  |                             |
|           | 02   | Fondi Europei di sviluppo regionale (FESR)                            |                          |                  |                  |                             |
|           | 03   | Altri finanziamenti dall'Unione Europea                               |                          |                  |                  |                             |
| <b>03</b> |      | <b>Finanziamenti dello Stato</b>                                      | <b>75.092,39</b>         | <b>75.092,39</b> | <b>75.092,39</b> |                             |
|           | 01   | Dotazione ordinaria   | 75.092,39                | 75.092,39        | 75.092,39        |                             |
|           | 02   | Dotazione perequativa   |                          |                  |                  |                             |
|           | 03   | Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex L. 440/97) |                          |                  |                  |                             |
|           | 04   | Fondi per lo sviluppo e la coesione (FSC)                             |                          |                  |                  |                             |

|           |    |  |                  |                  |                  |  |
|-----------|----|--|------------------|------------------|------------------|--|
|           | 05 | Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato                        |                  |                  |                  |  |
|           | 06 | Altri finanziamenti vincolati dallo Stato                            |                  |                  |                  |  |
| <b>04</b> |    | <b>Finanziamenti della Regione</b>                                   |                  |                  |                  |  |
|           | 01 | Dotazione ordinaria  |                  |                  |                  |  |
|           | 02 | Dotazione perequativa  |                  |                  |                  |  |
|           | 03 | Altri finanziamenti non vincolati                                    |                  |                  |                  |  |
|           | 04 | Altri finanziamenti vincolati  |                  |                  |                  |  |
| <b>05</b> |    | <b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche</b> |                  |                  |                  |  |
|           | 01 | Provincia non vincolati  |                  |                  |                  |  |
|           | 02 | Provincia vincolati  |                  |                  |                  |  |
|           | 03 | Comuni non vincolati   |                  |                  |                  |  |
|           | 04 | Comuni vincolati   |                  |                  |                  |  |
|           | 05 | Altre non istituzioni  |                  |                  |                  |  |
|           | 06 | Altre istituzioni vincolati  |                  |                  |                  |  |
| <b>06</b> |    | <b>Contributi da privati</b>   | <b>13.207,79</b> | <b>13.207,79</b> | <b>13.207,79</b> |  |
|           | 01 | Contributi volontari famiglie  |                  |                  |                  |  |
|           | 02 | Contributi per iscrizioni alunni                                     |                  |                  |                  |  |
|           | 03 | Contributi per mensa scolastica                                      |                  |                  |                  |  |
|           | 04 | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero       | 13.028,90        | 13.028,90        | 13.028,90        |  |
|           | 05 | Contributi per copertura assicurativa degli alunni                   |                  |                  |                  |  |
|           | 06 | Contributi per copertura assicurativa personale                      | 178,89           | 178,89           | 178,89           |  |
|           | 07 | Altri contributi da famiglie non vincolati                           |                  |                  |                  |  |

|           |    |   |  |  |  |  |
|-----------|----|---|--|--|--|--|
|           | 08 | Contributi da imprese non vincolati   |  |  |  |  |
|           | 09 | Contributi da istituzioni sociali private non vincolati   |  |  |  |  |
|           | 10 | Altri contributi da famiglie vincolati  |  |  |  |  |
|           | 11 | Contributi da imprese vincolati   |  |  |  |  |
|           | 12 | Contributi da istituzioni sociali private vincolati   |  |  |  |  |
| <b>07</b> |    | <b>Proventi da gestioni economiche</b>  |  |  |  |  |
|           | 01 | Azienda agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo   |  |  |  |  |
|           | 02 | Azienda agraria - Proventi dalla vendita di servizi   |  |  |  |  |
|           | 03 | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo  |  |  |  |  |
|           | 04 | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi  |  |  |  |  |
|           | 05 | Attività per conto terzi – Proventi dalla vendita di beni di consumo                                  |  |  |  |  |
|           | 06 | Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi  |  |  |  |  |
|           | 07 | Attività convittuale  |  |  |  |  |
| <b>08</b> |    | <b>Rimborsi e restituzione somme</b>  |  |  |  |  |
|           | 01 | Rimborsi, recuperi e restituzioni somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni centrali |  |  |  |  |
|           | 02 | Rimborsi, recuperi e restituzioni somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni          |  |  |  |  |

|           |    |   |  |  |  |  |
|-----------|----|---|--|--|--|--|
|           |    | locali  |  |  |  |  |
|           | 03 | Rimborsi, recuperi e restituzioni somme non dovute o incassate in eccesso da Enti previdenziali |  |  |  |  |
|           | 04 | Rimborsi, recuperi e restituzioni somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie           |  |  |  |  |
|           | 05 | Rimborsi, recuperi e restituzioni somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese            |  |  |  |  |
|           | 06 | Rimborsi, recuperi e restituzioni somme non dovute o incassate in eccesso da ISP                |  |  |  |  |
| <b>09</b> |    | <b>Alienazione di beni materiali</b>  |  |  |  |  |
|           | 01 | Alienazione di mezzi di trasporto stradali  |  |  |  |  |
|           | 02 | Alienazione di mezzi di trasporto aerei   |  |  |  |  |
|           | 03 | Alienazione di mezzi di trasporto per vie d'acqua   |  |  |  |  |
|           | 04 | Alienazione di mobili e arredi per ufficio  |  |  |  |  |
|           | 05 | Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze   |  |  |  |  |
|           | 06 | Alienazione di mobili e arredi per laboratori   |  |  |  |  |
|           | 07 | Alienazione di mobili e arredi n.a.c.   |  |  |  |  |
|           | 08 | Alienazione di macchinari   |  |  |  |  |
|           | 09 | Alienazione di impianti   |  |  |  |  |
|           | 10 | Alienazione di attrezzature scientifiche  |  |  |  |  |

|           |    |   |  |  |  |  |
|-----------|----|---|--|--|--|--|
|           | 11 | Alienazione di macchine per ufficio                             |  |  |  |  |
|           | 12 | Alienazione di server   |  |  |  |  |
|           | 13 | Alienazione di postazioni di lavoro                             |  |  |  |  |
|           | 14 | Alienazione di periferiche                                      |  |  |  |  |
|           | 15 | Alienazione di apparati di telecomunicazione                    |  |  |  |  |
|           | 16 | Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile |  |  |  |  |
|           | 17 | Alienazione di hardware n.a.c.                                  |  |  |  |  |
|           | 18 | Alienazione di oggetti di valore                                |  |  |  |  |
|           | 19 | Alienazione di diritti reali                                    |  |  |  |  |
|           | 20 | Alienazione di materiale bibliografico                          |  |  |  |  |
|           | 21 | Alienazione di strumenti musicali                               |  |  |  |  |
|           | 22 | Alienazione di beni materiali n.a.c                             |  |  |  |  |
| <b>10</b> |    | <b>Alienazione di beni immateriali</b>                          |  |  |  |  |
|           | 01 | Alienazione di software   |  |  |  |  |
|           | 02 | Alienazione di brevetti   |  |  |  |  |
|           | 03 | Alienazione di opere dell'ingegno e diritti d'autore            |  |  |  |  |
|           | 04 | Alienazione di beni immateriali n.a.c.                          |  |  |  |  |
| <b>11</b> |    | <b>Sponsor e utilizzo locali</b>                                |  |  |  |  |
|           | 01 | Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni                       |  |  |  |  |
|           | 02 | Diritti reali di godimento                                      |  |  |  |  |

|           |    |   |                   |                  |                  |  |
|-----------|----|---|-------------------|------------------|------------------|--|
|           | 03 | Canone occupazione spazi e aree pubbliche |                   |                  |                  |  |
|           | 04 | Proventi da concessione su beni           |                   |                  |                  |  |
| <b>12</b> |    | <b>Altre entrate</b>                      | <b>1.915,10</b>   | <b>1.915,10</b>  | <b>1.915,10</b>  |  |
|           | 01 | Interessi                                 | 0,64              | 0,64             | 0,64             |  |
|           | 02 | Interessi attivi da Banca d'Italia        | 0,01              | 0,01             | 0,01             |  |
|           | 03 | Altre entrate n.a.c.                      | 1.915,45          | 1.915,45         | 1.915,45         |  |
| <b>13</b> |    | <b>Mutui</b>                              |                   |                  |                  |  |
|           | 01 | Mutui                                     |                   |                  |                  |  |
|           | 02 | Anticipazioni da istituto cassiere        |                   |                  |                  |  |
|           |    | <b>Totale entrate</b>                     | <b>313.698,12</b> | <b>90.215,28</b> | <b>90.215,28</b> |  |

#### SPESE

| Aggr.    |      |   | Programmazione alla data | Somme impegnate  | Somme pagate     | Somme rimaste da pagare |
|----------|------|---|--------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
|          | Voce |   | a                        | b                | c                | d = b-c                 |
| <b>A</b> |      | <b>Attività amministrativo-didattiche</b>               | <b>125.681,69</b>        | <b>84.207,37</b> | <b>74.352,53</b> | <b>9.854,84</b>         |
|          | 01   | Funzionamento generale e decoro della Scuola            | 74.032,31                | 51.031,37        | 41.176,53        | 9.854,84                |
|          | 02   | Funzionamento amministrativo                            | 21.061,67                | 15.375,79        | 15.375,79        |                         |
|          | 03   | Didattica   | 16.412,41                | 4.781,31         | 4.781,31         |                         |
|          | 04   | Alternanza scuola lavoro                                |                          |                  |                  |                         |
|          | 05   | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero         | 14.175,30                | 13.018,90        | 13.018,90        |                         |
|          | 06   | Attività di orientamento                                |                          |                  |                  |                         |
| <b>P</b> |      | <b>Progetti</b>   | <b>64.895,52</b>         | <b>3.692,11</b>  | <b>3.692,11</b>  |                         |
|          | 01   | Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale |                          |                  |                  |                         |

|                          |      |   |                   |                  |                  |                 |
|--------------------------|------|---|-------------------|------------------|------------------|-----------------|
|                          | 02   | Progetti in ambito umanistico e sociale           | 55.9052,00        | 3.692,11         | 3.692,11         |                 |
|                          | 03   | Progetti per Certificazioni e corsi professionali |                   |                  |                  |                 |
|                          | 04   | Progetti per Formazione/ Aggiornamento personale  | 8.993,52          |                  |                  |                 |
| <b>G</b>                 |      | <b>Gestioni economiche</b>                        |                   |                  |                  |                 |
|                          | 01   | Azienda agraria                                   |                   |                  |                  |                 |
|                          | 02   | Azienda Speciale                                  |                   |                  |                  |                 |
|                          | 03   | Attività per conto terzi                          |                   |                  |                  |                 |
|                          | 04   | Attività convittuale                              |                   |                  |                  |                 |
| <b>R</b>                 |      | <b>Fondo di riserva</b>                           | <b>750,92</b>     |                  |                  |                 |
|                          | 98   | Fondo di riserva                                  | 750,92            |                  |                  |                 |
| <b>D</b>                 |      | <b>Disavanzo di amministrazione presunto</b>      | <b>40.656,00</b>  |                  |                  |                 |
|                          | D100 | Disavanzo di amministrazione presunto             |                   |                  |                  |                 |
| <b>Totale spese</b>      |      |   | <b>191.328,13</b> | <b>87.899,48</b> | <b>78.044,48</b> | <b>9.854,84</b> |
| Z                        | Z01  | <b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>   | 122.369,99        |                  |                  |                 |
| <b>Totale a pareggio</b> |      |   | <b>313.698,12</b> | <b>87.899,48</b> | <b>78.044,48</b> | <b>9.854,84</b> |

## Analisi delle entrate

### 01. Avanzo di amministrazione

Avanzo di amministrazione € 223.482,84 di cui

- Avanzo di amministrazione non vincolato € 81.182,54
- Avanzo di amministrazione vincolato € 142.300,30

### 03. Finanziamenti dello Stato Dotazione ordinaria

Entrate programmate euro 75.092,39

Somme accertate euro **75.092,39**

Somme riscosse al 30/06/2019 euro **75.092,39**

Le entrate accertate e riscosse riguardano i finanziamenti ministeriali relativi alla dotazione ordinaria anno finanziario 2019 per € **75.092,39**.

Da quanto programmato in fase di previsione e quanto realizzato in sede di gestione non si è reso necessario apportare le modifiche

#### **06. Contributi da privati**

Entrate programmate euro 9.178,89

Somme accertate euro **13.207,79**

Somme riscosse al 30/06/2019 euro **13.207,79**

Le entrate accertate e riscosse riguardano i contributi da privati versati dalle famiglie per le uscite didattiche per € 13.028,90 e per la copertura assicurativa del personale per € 178,89,

Da quanto programmato in fase di previsione e quanto realizzato in sede di gestione si è reso necessario apportare delle modifiche:

a) Contributi da privati € 9.178,89

- Variazione n. 4 del 31/05/2019 per € 4.028,90 contributo alunni uscite didattiche a.s. 2018/2019 (Attività A 5 1 "Visite guidate")

#### **12. Altre Entrate**

Entrata programmata euro 1.915,10

Somma accertata euro **1.915,10**

Somma riscossa al 30/06/2019 euro **1.915,10**

Le entrate accertate e riscosse riguardano: gli interessi attivi postali maturati al 31/12/2018 per € 0,64, gli interessi attivi bancari maturati al 31/12/2018 per € 0,01 e altre entrate n.a.c. per € 1.914,45.

Da quanto programmato in fase di previsione e quanto realizzato in sede di gestione non si è reso necessario apportare delle modifiche.

#### **Preme sottolineare:**

**Le entrate previste** risultano accertate per una percentuale pari al 100%

**Le entrate accertate** risultano riscosse per una percentuale pari al 100%. Si evidenzia la situazione dei residui attivi relativi all'anno 2008. La Regione Campania deve ancora versare la somma di € 12.500,00 a saldo del progetto "Scuole aperte" chiuso e rendicontato, nonostante i continui solleciti i tempi di incasso risultano incerti. È stata attivata presso l'Avvocatura dello Stato la procedura di riscossione forzata con decreto ingiuntivo nei confronti della Regione Campania.

Il prospetto finanziario complessivo delle entrate, in termini di puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del programma è riportato nel modello H bis.

#### **Analisi delle spese**

##### **A. Spese per le attività amministrativo-didattiche**

Spese programmate per l'intero esercizio euro 125.681,69

Somme impegnate euro 84.207,37

Somme pagate al 30/06/2019 euro 74.352,53

##### **P. Spese per i progetti**

Spese programmate per l'intero esercizio euro 64.895,52

Somme impegnate euro 3.692,11

Somme pagate al 30/06/2019 euro 3.692,11

#### **Preme sottolineare :**

**Le spese impegnate** risultano essere pari al 45,94% di quelle previste.

Il prospetto finanziario complessivo delle spese, in termini di puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del programma è riportato nel modello H bis. Ciò posto, si osserva che alcuni progetti non sono

stati ancora conclusi e quindi le spese non risultano amministrativamente ad essi collegate, mentre altri non sono stati ancora avviati.

L'indice di tempestività dei pagamenti per il primo trimestre 2019 (gennaio/febbraio/marzo) è pari a -19,47.

### **Situazione residui anni precedenti – Radiazioni**

Elenco dei residui attivi radiati al 26/06/2019: nessun residuo attivo

~~Elenco dei residui passivi radiati al 26/06/2019: nessun residuo passivo~~

**Il saldo cassa alla data odierna ammonta ad euro 185.183,21.**

N.B. Il saldo di cassa è quello relativo al libro giornale, e corrisponde al saldo di cassa di fatto della banca e del conto di tesoreria.

Il fondo di riserva è pari ad euro 750,92 che sommato alla consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare (€ 122.369,99) somma a complessivi Euro 123.120,91

Il conto corrente postale ha il seguente risultato:

**saldo al 30 giugno 2019 euro 0,00**

**Il conto corrente postale ha i seguenti risultati:**

**Saldo al 01/01/2019 € 0,00**

**Interessi attivi 2018 € 0,64**

**Entrate al 23/05/2019 € 13.207,79**

**Uscite al 10/06/2019 € 13.207,79**

**Saldo al 30/06/2019 € 0,00**

N.B. Sono state emesse reversali per un importo complessivo di € 13.208,43 per prelievo dal conto corrente postale e versamento su conto di tesoreria.

Il fondo minute spese non è stato programmato per l'e. f. 2019 e pertanto non risulta aperto.

Analizzata la situazione delle entrate e delle spese alla data odierna, verificato lo stato di avanzamento dei progetti e delle attività, vista che la conclusione dei progetti non si discosta, sostanzialmente, dalla programmazione iniziale illustrata dai Referenti e descritta in sintesi nella relazione del Dirigente allegata al Programma Annuale, considerato che ai sensi dell'art.10 del Decreto n°129/2019(Regolamento sulla gestione contabile delle amministrazioni scolastiche) possono essere apportate variazioni al P.A.2019 fino al 30/11/2019 e in casi eccezionali da motivare anche oltre, si ritiene che nessuna ulteriore sostanziale modifica debba essere effettuata alle attività e ai progetti attivati, dal punto di vista contabile, fatta eccezione per le variazioni al programma annuale che andranno ad incrementare o diminuire i progetti e le attività già in atto permettendoci di migliorare gli obiettivi finali.

L'impostazione data al Programma Annuale è risultata compatibile con le risorse finanziarie disponibili e rispondente al PTOF 2018/19..

Allegati:

n. 1 copia modello H bis attuazione programma annuale al 30/06/2019

n. 1 copia elenco variazioni apportate al programma annuale dal 01/01/2019 al 30/06/2019

n. 1 copia modello I relativo alle Entrate e Spese al 30/06/2019

Il Consiglio unanime prende atto dello stato di attuazione del P.A. 2019 presentato dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA e procede all'approvazione con **Delibera n. 144/2019**

### **4° Punto: Chiusura prefestivi mese di agosto a.s.2018-2019**

Il Consiglio unanime accetta con **Delibera n. 145/2019** la richiesta di chiusura della scuola nel prefestivo del 14 agosto 2019

## 5° Punto: Aggiornamento semestrale dell'attività negoziale (art. 48-DI 28/08/2018,n°129)

La Dirigente riferisce ai membri del Consiglio che l'Istituzione Scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, nell'ambito delle esigue risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale. L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità.

L'attività negoziale è stata eseguita attraverso indagini di mercato o consultazione di operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria.

In particolare sono stati prodotti i seguenti provvedimenti che hanno riguardato l'attività negoziale nel suo complesso:

- contratto per il rinnovo della licenza e del dominio del sito web istituzionale per l'anno 2019 con la Ditta Horizon Srls;
- contratto per il rinnovo dell'assistenza e manutenzione dei programmi gestionale Argo in uso alla scuola;
- stipula contratto per il servizio di trasporto alunni per uscite didattiche e visite guidate con la Ditta Autoservizi Meridionali Srl, previa consultazione di n° 4 operatori economici del settore;
- stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di sorveglianza sanitaria dipendenti ai sensi della L. 81/2008;
- stipula della Polizza assicurativa con l'Unipol Sai per il periodo gennaio – agosto 2019
- rinnovo delle forniture di riviste/periodici amministrativi forniti da Euroedizioni Torino e Gruppo Spaggiari
- RPD Privacy- Ing. Pianese (GIS CONSULTING)
- RSPP Arch. Miraglia (GIS CONSULTING)

Per quanto riguarda le forniture di beni, sia quelle relative all'acquisto di materiale per il funzionamento amministrativo generale che per il funzionamento didattico, si è provveduto all'affidamento diretto previa indagine di mercato e/o valutazione delle offerte pervenute dai fornitori interpellati, con ordini inviati via e-mail o ordini diretti su MEPA.

Nell'ambito del progetto FSEPON-CA- 2017 803, è stato acquistato materiale didattico presso le Ditte Borgione Centro Didattico SRL, ATGROUP di Buonanno Antonio, Mille Idee Group Srl e materiale di pubblicità presso ATGROUP di Buonanno Antonio.

La Ditta Gruppo GiodicartSrl ha fornito materiale didattico per gli alunni H e DSA e materiale per gli alunni di scuola dell'infanzia

Il materiale igienico sanitario è stato fornito dalle ditte ATGROUP di Buonanno Antonio e FMC Group Srl.

Il materiale di cancelleria è stato fornito da ATGROUP di Buonanno Antonio,

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità con **Delibera n. 146/2019**

## 6° Punto: Rendicontazione PTOF e PON-FSE-Competenze di base-Avviso n°1953/2017:conclusione Progetti

La Dirigente illustra tutte le azioni attivate durante l'anno scolastico mediante il documento di rendicontazione che si allega al presente verbale.

Dalla relazione si evincono tutte le attività extracurricolari e curricolari attivate sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola primaria e nello specifico: scuola dell'infanzia 3 moduli PON "Armonia di Emozioni: Corpo e arte, scuola primaria 8 moduli del PON" Armonia di saperi: matematica e scienze".

Positivi sono stati i commenti, le impressioni ed il livello di soddisfazione dei genitori, dei tutor ed esperti, a seguito dei dati relativi dai valutatori dei due progetti.

Tutti i moduli formativi sono stati graditi perché hanno attivato percorsi didattici innovativi e stimolanti che hanno favorito le relazioni tra pari, il fare, l'operare, l'agire degli alunni di cui ne hanno assecondato i diversi modi di apprendere migliorandone abilità, conoscenze e competenze.

Sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola primaria sono stati realizzati altri progetti quali :

- Accoglienza
- Continuità
- Visite guidate

che sono stati apprezzati da tutta la comunità scolastica, così come le rappresentazioni teatrali delle classi quinte e delle sezioni di cinque anni della scuola dell'infanzia che, pur nella diversità delle attività, sono state tutte di qualità.

In merito al piano di formazione/aggiornamento del personale docente e ATA, sono stati attivati specifici percorsi riferiti ai bisogni e alle esigenze dello stesso.

Anche i rapporti con gli enti esterni hanno offerto agli alunni ulteriore possibilità di crescita (visite guidate, concorsi, solidarietà).

Il Consiglio dimostra apprezzamento per le attività attivate per promuovere il successo formativo ed innalzare il livello di competenze degli alunni delle classi e sezioni tutte .

### **7° Punto: Concessione uso palestra a.s. 2019-2020**

La Dirigente porta all'attenzione dei presenti la richiesta di concessione in uso della palestra fatta dalle Associazioni Sportive:

- ANCIS Villaricca
- ASD Centro minibasket- Villaricca

Il Consiglio dà parere favorevole con **Delibera n. 147/2019** puntualizzando che l'Ente locale dovrà definire con le società specifiche disposizioni atte a garantire la salvaguardia, la chiusura, l'apertura e la pulizia della struttura e degli spazi ad uso delle società. Si precisa in merito agli spazi esterni utilizzati come parcheggio dagli utenti delle società sportive che non devono in alcun modo essere di intralcio al personale scolastico durante le riunioni extradidattiche.

### **8° Punto: Criteri formazione classi e sezioni**

La Dirigente puntualizzando che la formazione delle classi prime e delle sezioni di 3 anni della scuola dell'infanzia è un importante elemento strategico della scuola in quanto determina le condizioni necessarie alla creazione di un efficace ambiente di apprendimento e pone le condizioni per contrastare la varianza tra gruppi classe, precisa che la commissione preposta alla formazione di classi e sezioni si attiverà per creare **classiequi-eterogenee** attenendosi alle informazioni fornite dai docenti dalla scuola dell'infanzia ovvero alle schede di rilevazione delle competenze acquisite. Per gli alunni provenienti da altre scuole, al fine di rilevare i livelli di partenza, saranno contattate le scuole di provenienza e/o i genitori.

Il Consiglio con **Delibera n°148/2019** stabilisce quanto segue:

Il numero massimo e il numero minimo di alunni per singola classe o sezione farà riferimento alla normativa vigente (DPR 81/09, L.133/08). La ripartizione nelle classi di alunni tiene conto anche della presenza di alunni con disabilità o con bisogni educativi speciali certificati. A tal fine, sentito il parere delle insegnanti di scuola dell'infanzia, è possibile individuare anche l'alunno/il gruppo di alunni che meglio può supportare il/la compagno/a in situazione di disagio.

Gli elenchi dei gruppi classe e delle sezioni sono pubblicati entro la prima settimana di settembre all'ingresso della scuola e sul sito della scuola.

Completate tutte le operazioni necessarie alla formazione delle classi prime e delle sezioni non sarà più possibile operare nessuno spostamento salvo errori materiali evidenti o gravi e documentati motivi.

Si chiarisce, inoltre, che i minori per i quali gli adempimenti vaccinali sono stati omessi o differiti, attestato dal medico di medicina generale o dal pediatra, sono inseriti, di norma, in classi in cui sono presenti solo minori vaccinati o immunizzati.

---

Pertanto si stabiliscono i seguenti criteri:

- 1) Equa distribuzione di alunni appartenenti alle diverse fasce di livello, secondo le indicazioni fornite dagli insegnanti di scuola dell'infanzia, dalla famiglia e dal documento di rilevazione delle competenze acquisite
- 2) Equilibrato numero di bambini che non hanno frequentato la scuola dell'infanzia o di cui non si hanno notizie sul percorso effettuato
- 3) Equilibrato numero di maschi e femmine compatibilmente col numero complessivo degli iscritti di entrambi i sessi
- 4) Equilibrato numero di bambini provenienti da paesi stranieri
- 5) Se possibile un solo alunno diversamente abile per classe/sezione, e in caso di effettiva necessità si valuterà il grado di disabilità
- 6) Per la scuola dell'infanzia la formazione delle sezioni sarà omogenea per età, nei limiti numerici desunti dalle iscrizioni
- 7) Per la scuola dell'infanzia l'inserimento di nuovi alunni desunti dalla lista di attesa avverrà laddove è accertata la capienza
- 8) Eventuali opzioni espresse dai genitori saranno soddisfatte compatibilmente e nei limiti di quanto sopra definito.

#### **9° Punto: Criteri assegnazione docenti alle classi e sezioni**

Il Consiglio all'unanimità con **Delibera n°149 /2019** conferma, dopo averne preso visione, i criteri di assegnazione dei docenti come segue:

- 1) Assicurare il rispetto della continuità didattica, salvo conflitti nel team o incompatibilità diverse
  - 2) Migliore utilizzazione delle competenze e delle esperienze professionali dei docenti con particolare riferimento alla lingua inglese
  - 3) Garantire l'assegnazione di almeno un docente di ruolo per classe/sezione
  - 4) Tenere conto delle opzioni e delle esigenze espresse dai docenti; eventuali trasferimenti da una classe all'altra avverranno con priorità per i docenti che concludono il ciclo
  - 5) A parità di condizioni si farà riferimento agli anni di servizio
-

Si precisa che il tutto è fatto sempre e solo nel rispetto delle norme finalizzate a garantire la corretta formazione degli alunni.

### **10° Punto: Varie ed eventuali**

La Dirigente informa i presenti che saranno in carica fino alle elezioni del nuovo Consiglio da effettuarsi entro novembre 2019.

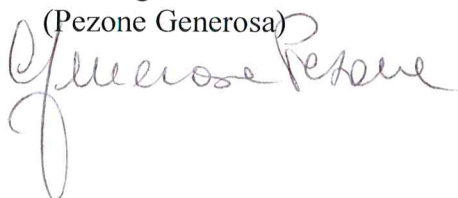
---

Il presidente, nel congedare i presenti, augura a tutti buone vacanze

La seduta ha termine alle ore 17:45

Il Segretario

(Pezone Generosa)



Il Presidente

(Migliaccio Giuseppe)

