



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzionale per la Programmazione
Direzionale Generale per Interventi in materia di qualità
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO "GIANNI RODARI"

Via Della Libertà, 314 - 80010 Villaricca (NA) - Tel. / Fax 081.894.39.74

Cod. Mecc. NAEE32000V - Codice fiscale 94091280639

E-mail: naee32000v@istruzione.it - PEC: naee32000v@pec.istruzione.it

Sito Web: www.secondocircolovillaricca.gov.it

Verbale n°16 del Consiglio di Istituto
seduta del 19/12/2018

In data odierna alle ore 15:00 presso i locali della Direzione Didattica del 2° Circolo Didattico Gianni Rodari di Villaricca si svolge la riunione del Consiglio di Circolo, per discutere e deliberare in merito al seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Iscrizioni scuola dell'infanzia e scuola primaria a.s.2019/2020:criteri,modalità e modelli
3. Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) a.s.2019/2022
4. Autorizzazione foto di classe
5. Adesione Giornata della solidarietà
6. Variazioni al Programma Annuale E. F.2018
7. Chiusura prefestivi a.s.2018/2019
8. Attività contrattuale(contratti e convenzioni) :relazione sull'attività negoziale dei contratti e delle convenzioni
9. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il signor Migliaccio Giuseppe; assume le funzioni di segretario verbalizzante la docente Pezone Generosa

Si procede all'appello nominale come da tabella seguente

Cicarelli Maria Pia	Dirigente Scolastico	Presente
Migliaccio Giuseppe	Presidente	Presente
Bajo Alessandro	Genitore	Assente
Conte Annarita	Genitore	Assente
Medici Pasqua	Genitore	Assente
Pennacchio Maria Domenica	Genitore	Presente
Perrotta Mario	Genitore	Presente
Pulitanò Anna	Genitore	Presente
Silvestri Francesca	Genitore	Presente
Anniciello Rosa	Docente	Assente
Ascione Silvana	Docente	Presente
Bellissimo Antonietta	Docente	Assente
Mastroianni Mariarosaria	Docente	Presente
Micillo Carmen	Docente	Presente
Pezone Generosa	Docente	Presente
Pirozzi Clarissa	Docente	Assente
Pirozzi Giovanna	Docente	Presente
Cerbero Concetta	ATA	Presente
Manfredi Concetta	ATA	Assente

Constatata la validità della seduta, si passa alla discussione dei punti posti all'O.d.G.

1° Punto: Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.

La signora Pennacchio legge il verbale della seduta del 30 Ottobre 2018 di cui il presidente, in mancanza di elementi ostativi, ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale n° 15 con **Delibera n. 121/2018.**

2° Punto: Iscrizioni scuola dell'infanzia e scuola primaria a.s.2019/2020:criteri,modalità e modelli

La Dirigente informa i presenti che, così come fissato dalla Circolare Ministeriale del 7 novembre 2018 entro il 31 gennaio 2019 le famiglie dovranno effettuare l'iscrizione dei propri figli alla scuola dell'infanzia e alla prima classe della scuola primaria.

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti disponibili ecco perché nell'eventualità di richieste di iscrizioni in eccedenza il Consiglio è invitato a definire i criteri di precedenza. La docente Pezone legge i criteri proposti dal Collegio del 17/12/ 2018.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità con **Delibera n. 122/2018** i criteri per l'accoglimento di iscrizioni alla Scuola dell'infanzia e con **Delibera n. 123/2018** i criteri di iscrizioni alla classe prima della scuola Primaria a.s.2019/2020.

E' precisato che detti criteri saranno inseriti nel modulo di iscrizione. Tutte le istituzioni scolastiche, come da normativa, devono curare la redazione del proprio modulo di iscrizione che personalizzando con la richiesta di informazioni specifiche, attinte da un elenco di voci predefinite o aggiunte dalla scuola. Il modulo una volta predisposto viene reso disponibile alle famiglie che, ai sensi della legge 7 agosto 2012 n°135 devono effettuare, esclusivamente on line, l'iscrizione alla classe prima della scuola primaria dal 7 al 31 gennaio 2019.

Il Consiglio approva le integrazioni effettuate e quindi la personalizzazione del modello di iscrizione a.s. 2019/2020 con **Delibera n. 124/2018**

3° Punto: Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F) a. s. 2019/2022

La D.S. esplicita ai membri che il PTOF rappresenta l'identità della singola Istituzione Scolastica ed ha una validità triennale va adeguato entro il 30 ottobre di ogni anno ,nella seduta si deve valutare ed approvare il PTOF per gli anni scolastici 2019/2022 da pubblicare sul sito della scuola e sulla piattaforma di scuola in chiaro visti i tempi delle iscrizioni a.s.2019-20 .La Dirigente, puntualizzando che quest'anno la nostra Istituzione Scolastica adotta il modello pubblicato dal Miur sul Sidi, invita la docente Paone ,F.S. Area I, ad illustrare il documento elaborato dal Collegio dei docenti.

Il Consiglio all'unanimità, dimostrando apprezzamento e condividendo le azioni previste, approva il documento nella sua interezza con **Delibera n. 125/2018**

4° Punto: Autorizzazione foto di classe

Il Consiglio accoglie l'istanza dello studio fotografico D'Aniello che chiede di effettuare foto di gruppo per gli alunni delle classi e sezioni tutte.

La D.S. precisa che i genitori si recheranno direttamente presso lo studio fotografico per ritirare la foto di gruppo è vietato nel modo più assoluto la raccolta di soldi all'interno della scuola.

Il Consiglio all'unanimità approva con **Delibera n. 126/2018**

5° Punto: Adesione Giornata della solidarietà

La Dirigente informa i presenti dell'organizzazione della Giornata della solidarietà da parte dell'associazione "Barcollo ma non mollo Francesca Tambaro" che ha l'obiettivo di raccogliere fondi da devolvere ai medici del Pausillipon di Napoli per sostenere la formazione di ricercatori, ma soprattutto supportare le famiglie e i tanti bambini ammalati costretti al ricovero.

La consigliera Pennacchio, che da anni collabora con l'associazione, illustra per grandi linee il Progetto "Ricerchi-AMO " che vede sempre molto partecipi genitori ed alunni

Il Consiglio all'unanimità decide la partecipazione della scuola tutta a detta iniziativa che si svolgerà sabato 11 maggio 2019 e fissa il recupero per il personale docente, con sospensione delle attività didattiche, in data 31 maggio 2019 (**Delibera n° 127/2018**)

6° Punto: Variazioni al Programma Annuale E. F.2018

Il Dsga, Pasquale Ruggiero riferisce ai membri del Consiglio in merito alle variazioni da apportate al P.A. E.F. 2018.

Variazione n. 23 del 30.11.2018: Integrazione alla variazione n. 15 rettifica avanzo.

PROGETTI/ATTIVITA' – A05 – MANUTEZIONE EDIFICI

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
1	2	10	Contributo Comune piccola manutezione	€ 129,18	- € 129,18	€ 0,00

SPESA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
2	3	8	Materiale tecnico-specialistico	€ 361,65	- € 0,30	€ 361,35
2	3	13	Materiale di consumo per piccola manutezione edificio scolastico	€ 1.267,53	- € 51,37	€ 1.216,16
3	6	3	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari, officine e laboratori	€ 500,00	- € 77,51	€ 422,49

PROGETTI/ATTIVITA' – P03 – TEATRO

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
1	2	8	Contributo per sussidi teatro	€ 34,00	- € 34,00	€ 0,00

SPESA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
3	6	3	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari, officine e laboratori	€ 1.000,00	- € 34,00	€ 966,00

**PROGETTI/ATTIVITA' – P07 – TINTEGRAZIONE ALUNNI H
ENTRATA**

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
1	2	2	Integrazione alunni H	€ 1.673,18	-€ 1.609,24	€ 63,94

SPESA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
2	3	8	Materiale tecnico-specialistico	€ 1.673,18	-€ 1.609,24	€ 63,94

Variazione n. 24 del 30.11.2018 : Prelievo dalla disponibilità finanziaria da programmare - avanzo vincolato – per contributo Animatore digitale 2017 e Contributo PNSD 2018

PROGETTI/ATTIVITA' – P14 – C@ffè digit@li - Formazione/Approfondimento sulla didattica digitale - Il Coding

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
1	2	15	Contributo Animatore Digitale 2017	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1	2	16	Contributo PNSD	€ 0,00	€ 2.154,65	€ 2.154,65

SPESA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
1	10	15	Spese organizzative e gestionali	€ 0,00	€ 38,87	€ 38,87
2	2	2	Pubblicazioni, ecc	€ 0,00	€ 154,65	€ 154,65
2	3	9	Materiale informatico e software	€ 0,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
3	5	2	Formazione professionale specialistica	€ 0,00	€ 1.161,13	€ 1.161,13

Variazione n. 25 del 30/11/2018: Prelievo dalla disponibilità finanziaria da programmare - avanzo non vincolato - per piccola manutenzione edificio scolastico

PROGETTI/ATTIVITA' – A05 – MANUTEZIONE EDIFICI

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
1	1	0	Avanzo non vincolato	€ 861,65	€ 1.138,25	€ 2.000,00

SPESA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
2	3	13	Materiale di consumo per piccola manutenzione edificio scolastico	€ 377,81	€ 838,35	€ 1.216,16
3	6	3	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari, officine e laboratori	€ 122,49	€ 300,00	€ 422,49

Il Consiglio ne prende atto ed approva all'unanimità **con Delibera n. 128/2018**

7° Punto: Chiusura prefestivi a.s.2018/19

Il Consiglio all'unanimità approva con **Delibera n° 129/2018** la chiusura degli uffici nei prefestivi del 24 e 31 dicembre 2018 con recupero da parte del personale ATA

8° Punto: Attività contrattuale (contratti e convenzioni) :relazione sull'attività negoziale dei contratti e delle convenzioni

Il Dsga, Pasquale Ruggiero riferisce ai membri del Consiglio che l'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, nell'ambito delle esigue risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale. L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità.

L'attività negoziale è stata eseguita attraverso indagini di mercato o consultazione di operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria.

In particolare sono stati prodotti i seguenti provvedimenti che hanno riguardato l'attività negoziale nel suo complesso:

- contratto per il rinnovo della licenza e del dominio del sito web istituzionale per l'anno 2018 con la Ditta Horizon Srls;
- contratto per il rinnovo dell'assistenza e manutenzione dei programmi gestionale Argo in uso alla scuola;

- stipula contratto per il servizio di trasporto alunni per uscite didattiche e visite guidate con la Ditta Autoservizi Meridionali Srl, previa consultazione di n° 4 operatori economici del settore;
- stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di sorveglianza sanitaria dipendenti ai sensi della L. 81/2008;
- stipula della Polizza assicurativa con l'Agenzia Benacquista assicurazioni Snc per il periodo settembre – dicembre 2018-12-19
- accordo di rete "Insieme per la sicurezza" con I. C. G. Siani di Villaricca, 1° C. D. e I. C. 3° S. Chiara di Qualiano scuole per l'affidamento del servizio di RSPP
- rinnovo delle forniture di riviste/periodici amministrativi forniti da Euroedizioni Torino e Gruppo Spaggiari

Per quanto riguarda le forniture di beni, sia quelle relative all'acquisto di materiale per il funzionamento amministrativo generale e per il funzionamento didattico, si è provveduto all'affidamento diretto previa indagine di mercato e/o valutazione delle offerte pervenute dai fornitori interpellati, con ordini inviati via e-mail o ordini diretti su MEPA.

Nell'ambito del progetto FSEPON-CA- 2017 389, è stato acquistato materiale didattico presso le Ditte Borgione Centro Didattico SRL, ATGROUP di Buonanno Antonio, Mille Idee Group Srl e materiale di pubblicità presso ATGROUP di Buonanno Antonio.

La Ditta Gruppo Giodicart Srl ha fornito materiale didattico per launi H e DSA e materiale per gli alunni di scuola dell'infanzia

Il materiale igienico sanitario è stato fornito dalle ditte ATGROUP di Buonanno Antonio e FMC Group Srl.

Il materiale di cancelleria è stato fornito da ATGROUP di Buonanno Antonio, Gruppo Giodicart Srl.

Per la piccola manutenzione dell'edificio scolastico sono stati effettuati acquisti da VISAL di Salemme Antonio

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità con **Delibera n°130 /2018**

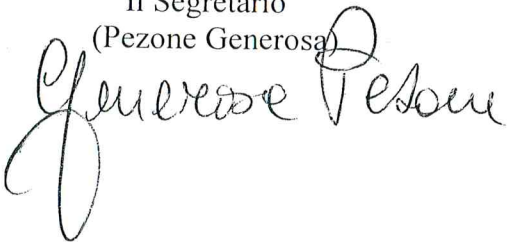
° **Punto: Varie ed eventuali**

Il presidente, nel congedare i presenti, augura a tutti un buon Natale ed un sereno anno nuovo

La seduta ha termine alle ore 16:20

Il Segretario

(Pezzone Generosa)



Il Presidente

(Migliaccio Giuseppe)

