



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di scolarità
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO "GIANNI RODARI"

Via Della Libertà, 314 - 80010 Villaricca (NA) - Tel. / Fax 081.894.39.74

Cod. Mecc. NAEE32000V - Codice fiscale 94091280639

E-mail: naee32000v@istruzione.it - PEC: naee32000v@pec.istruzione.it

Sito Web: www.secondocircolovillaricca.gov.it

Verbale n°15 del Consiglio di Istituto
seduta del 30/10/2018

In data odierna alle ore 16:15 presso i locali della Direzione Didattica del 2° Circolo Didattico Gianni Rodari di Villaricca si svolge la riunione del Consiglio di Circolo, per discutere e deliberare in merito al seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Esito gara Assicurazione alunni
3. Progetto ascolto psicologico "Lo psicologo a scuola"
4. Approvazione adeguamenti PTOF a.s. 2018/2019
5. Attività negoziale per innalzamento limite di spesa di cui all'art.34,co.1 D.I.44/01-Modifica lett. e ed f del Regolamento per attività negoziale del 12/01/2011
6. Radiazioni residui attivi e passivi e.f.2017
7. Variazioni al Programma Annuale e.f.2018
8. Delibera funzionigramma
9. Rinnovo Comitato di valutazione: criteri e individuazione membri
10. Ripartizione MOF a.s.2018/19
11. PON-FSE-Avviso prot.1953 del 21/2/17-Competenze di base: attivazione procedure, criteri di reperimento figure
12. Piano visite guidate
13. Individuazione componenti Commissione mensa
14. Partecipazione accordo di rete in progetto P.O.R.-Campania-Percorsi di inserimento attivo per alunni BES
15. Varie ed eventuali

Assente il Presidente, signor Migliaccio Giuseppe, presiede la seduta il vicepresidente signora Conte Annarita; assume le funzioni di segretario verbalizzante la docente Pezone Generosa

Si procede all'appello nominale come da tabella seguente

Cicarelli Maria Pia	Dirigente Scolastico	Presente
Migliaccio Giuseppe	Presidente	Assente
Bajo Alessandro	Genitore	Presente
Conte Annarita	Genitore	Presente
Medici Pasqua	Genitore	Assente
Pennacchio Maria Domenica	Genitore	Presente
Perrotta Mario	Genitore	Assente
Pulitanò Anna	Genitore	Presente
Silvestri Francesca	Genitore	Assente
Annicciello Rosa	Docente	Presente
Ascione Silvana	Docente	Presente
Bellissimo Antonietta	Docente	Presente
Mastroianni Mariarosaria	Docente	Presente
Micillo Carmen	Docente	Presente
Pezone Generosa	Docente	Presente
Pirozzi Clarissa	Docente	Assente
Pirozzi Giovanna	Docente	Presente
Cerbero Concetta	ATA	Presente
Manfredi Concetta	ATA	Assente

Constatata la validità della seduta, si passa alla discussione dei punti posti all'O.d.G.

1° Punto: Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.

Il signor Bajo legge il verbale della seduta del 3 Settembre 2018 di cui la vicepresidente in mancanza di elementi ostativi, ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale n° 14 con **Delibera n. 107/2018**.

2° Punto: Esito gara Assicurazione alunni

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio che ,in data 20/07/2018, la lettera di richiesta preventivo/offerta al fine di procedere all'affidamento del servizio di assicurazione per l'a.s. 2018/2019 è stata inviata alle seguenti agenzie tramite posta certificata di cui sono presenti agli atti le ricevute di avvenuta ricezione:

- 1) Ambiente Scuola Srl – Milano – prot. n. 3014/B15 del 20/07/2018
- 2) Generali Italia Spa – Napoli - prot. n. 3015/B15 del 20/07/2018
- 3) Reale Mutua Assicurazioni – Ag. Napoli Mergellina prot. n. 3016/B15 del 20/07/2018 -
- 4) Agenzia Unimega srl – Napoli - prot. n. 3018/B15 del 20/07/2018
- 5) UNIPOL Sai Ag. Piazza Vittoria - prot. n. 3019/B15 del 20/07/2018

Alla data del 10/08/2018, alle ore 12,00 risultavano essere pervenute e protocollate le offerte delle seguenti società:

- Ambiente Scuola SRL – assunta al protocollo al n° 3046/B15 del 26/07/2018

- Agenzia Unimega srl – Via S. Brigida, 51 –Napoli - assunta al protocollo al n° 3112/B15 del 10/08/2018

Dall'analisi dei preventivi effettuata dalla Commissione nominata per la valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di assicurazione si è scelta la ditta Ambiente Scuola Srl – Milano che è risultata l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei criteri di valutazione indicati negli allegati alla richiesta di preventivo/offerta come dai verbali della commissione agli atti della scuola.

Si procedeva alla pubblicazione ed all'invio del decreto di aggiudicazione provvisoria e successivamente definitiva dell'affidamento del servizio di assicurazione alle rispettive ditte.

Essendo pervenute successivamente dall'Agenzia Unimega, delle osservazioni al fine di rivedere l'attribuzione dei punteggi assegnati, ritenendo accoglibili tali osservazioni e sussistendo i motivi di pubblico interesse ispirati al principio di correttezza e di buona fede dell'azione amministrativa si è provveduto ad emanare decreto prot. n. 3307B15 del 07/09/2018 di annullamento in autotutela dell'aggiudicazione definitiva del servizio di assicurazione per l'a.s. 2018/2018.

Il giorno 10 ottobre 2018 alle ore 11,30 presso l'ufficio di direzione del 2° Circolo Didattico G. Rodari" di Villaricca (NA), si è riunita la Commissione incaricata di procedere alla rivalutazione delle offerte pervenute in riferimento alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale per l'anno scolastico 2018-2019, come da disposizione nota prot. 3944/15 del 26/09/2018.

Si è proceduto alla rivalutazione delle offerte pervenute ed oggetto di verbale di aggiudicazione del 10/08/2018 con prot. 3114/B15 ed in particolare delle seguenti società:

- Ambiente Scuola SRL – assunta al protocollo al n° 3046/B15 del 26/07/2018

- Agenzia Unimega srl – Via S. Brigida, 51 –Napoli - assunta al protocollo al n° 3112/B15 del 10/08/2018

La Commissione ha proceduto alla rivalutazione delle offerte delle ditte su indicate, sulla base delle osservazioni sollevate dalla ditta Unimega e dopo attento esame della seguente documentazione, già agli atti della scuola ed in particolare:

la "Documentazione Amministrativa"

a) l' Offerta Economica - Tecnica"

Come da verbale della commissione si aggiudica il servizio la UNIPOL SAI Assicurazioni UNIMEGA s.r.l.

Il Consiglio prende atto dell'esito di gara e dimostrando apprezzamento per l'operato del Dirigente e della Commissione approva all'unanimità con **Delibera n. 108/2018**

3° Punto: Progetto ascolto psicologico "Lo psicologo a scuola"

La signora Pulitanò, psicologa e psicoterapeuta, referente del progetto "Lo psicologo a scuola" informa i presenti in merito alla attività svolte nell'anno scolastico precedente puntualizzando che i genitori sono stati sempre accolti ed ascoltati rispetto alle problematiche evidenziate. La figura dello psicologo a scuola è

sicuramente un canale di comunicazione che, mediante la collaborazione delle docenti, momenti di osservazione in classe, colloqui con le famiglie nonché l'attivazione di uno sportello ascolto, mira a creare una collaborazione scuola-famiglia atta a garantire il benessere a scuola del bambino favorendone l'apprendimento in un clima di serenità e nel massimo rispetto della privacy. Anche quest'anno lo sportello sarà attivo una volta a settimana il giovedì e a secondo delle priorità e necessità che man mano si presenteranno. All'attivazione del progetto collaborerà la docente Paone che dividerà le ore di sportello con la signora Pulitanò.

I genitori presenti dimostrano apprezzamento riconoscendone la valenza educativa.

Il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n. 109/2018**

La signora Conte per impegni personali improrogabili alle ore 17:00 si allontana pertanto la signora Pennacchio Maria Domenica, genitrice più anziana, assume la funzione di Presidente

4° Punto: Approvazione adeguamenti PTOF a.s.2018-2019

La DS puntualizza che il PTOF annualmente va adeguato ed approvato dal Consiglio entro il 30 ottobre di ogni anno. È necessario rivederlo ed integrarlo con le richieste di attivazione di progetti sia del Collegio dei docenti che del territorio.

La docente Micillo illustra il Progetto di Potenziamento "Le mie competenze IV annualità" che è destinato alle classi seconde e quinte coinvolte nelle Prove Invalsi e ad alcune classi con criticità.

La D.S. illustra il PTOF a.s.2018-2019 nelle sue articolazioni. Il Consiglio approva il documento nella sua interezza con **Delibera n. 110/2018**

Alle ore 17:30 la docente Bellissimo lascia la seduta

5° Punto: Attività negoziale per innalzamento limite di spesa di cui all'art.34, co.1 D.I.44/01-Modifica lett. e ed f del Regolamento per attività negoziale del 12/01/2011

Il Dirigente Scolastico chiede ai presenti di innalzare il limite di spesa per l'attività negoziale come da Regolamento della scuola per procedura di acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi con affidamento diretto al fine di rendere più efficienti ed efficaci le procedure per gli acquisti di beni e servizi che questo istituto pone in essere.

Il Consiglio all'unanimità approva di innalzare ad € 10.000,00 il limite di spesa (**Delibera n. 111/2018**).

La presente deliberazione modifica e abroga la lettera E ed F del Regolamento approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n° 7 del 12/01/2011 come segue:

Il limite di spesa per le spese dirette del Dirigente relative all'acquisizione di beni e servizi di cui all'art. 34 co. 1 del D.I. 44/01, è fissato a **10 000,00** euro IVA esclusa.

1) Procedure per spese inferiori a euro 10 000,00

- Richiesta di offerta ad un'unica ditta

Per lavori e forniture di beni e servizi il cui valore non sia superiore ad euro 10.000,00 o agli altri limiti indicati negli articoli precedenti, si potrà procedere alla richiesta diretta di preventivo e/o offerta ad un'unica ditta, nel rispetto comunque di quanto stabilito dal presente Regolamento, nelle parti applicabili.

- Certificato di regolare esecuzione per importi inferiori ad euro 10 000,00

lavori e le forniture di beni e servizi, se di importo inferiore ad euro 10 000,00 sono soggetti a certificato di regolare esecuzione rilasciata dal Dirigente o, su delega, dal D.S.G.A., o da un verificatore nominato dal Dirigente.

- Pagamento degli interventi

Il completamento del pagamento degli interventi e lo svincolo da parte del Dirigente delle garanzie eventualmente prestate potranno avvenire solo dopo l'emissione dei documenti relativi al collaudo o al certificato di regolare esecuzione.

- Certificato di regolare prestazione dei servizi

Per le forniture di servizi periodici il D.S.G.A. redigerà un certificato di regolare prestazione.

6° Punto: Radiazioni residui attivi e passivi e.f.2017

Il Dirigente Scolastico rende noto ai presenti la proposta di radiazione dei residui attivi e passivi e relazione quanto segue:

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Circolo con deliberazione n. 67 in data 05/12/2017;

VISTO l'elenco dei residui attivi e passivi

VISTO il D.I. n. 44/2001 art. 6;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/31700 del 24 luglio 2017 con la quale è stato autorizzato il progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-389 "Re-azione a catena" per l'importo di € 44.856,00;

Vista l'autorizzazione MIUR prot. 2999 del 19/02/2018 alla revoca della voce opzionale figura aggiuntiva per un importo di € 4.200,00;

Visto il minore impegno di spese organizzative e gestionali per un importo di € 1641,31, relativo alla differenza tra l'importo autorizzato e l'importo certificato di € 39.014,69 come da Cert_S 1 del 03/07/2018 prot. 2799/B15 a seguito di chiusura progetto da imputare in diminuzione alle spese attività gestionali;

Vista la nota di credito della ditta Gruppo Giodicart che comunica la mancata disponibilità di un articolo richiesto con nostro ordine prot. 5445 del 30/11/2017 per un importo di € 9,89 comprensivo di IVA;

DISPONE

la variazione per minor entrata e conseguente radiazione del sottoelencato Residuo Attivo

RESIDUI ATTIVI DA RADIARE

Anno prov	N.	Data	A/V/S	Beneficiario - Oggetto	Importo	Causale
2017	21	30/12/2017	4/1/2	MIUR - Progetto Reazione a catena 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-389	€ 5.841,31	Minore accertamento

la variazione per minor impegno e conseguente radiazione dei sottoelencati Residui Passivi

RESIDUI PASSIVI DA RADIARE

Anno prov	N.	Data	A/V/S	Beneficiario - Oggetto	Importo	Causale
2017	189	29/12/2017	P/7	Gruppo Giodicart SRL – Acquisto materiale alunni H e DSA Ordine prot. 5445 del 30/11/17	€ 8,11	Minore impegno per annullamento articoli non disponibili da parte del fornitore
2017	190	29/12/2017	P/7	Erario IVA – Pagamento IVA su acquisto materiale alunni H e DSA	1,78	Minore impegno per annullamento articoli non disponibili da parte del fornitore

I presenti all'unanimità approvano con **Delibera n° 112/2018**

7° Punto: Variazioni al Programma Annuale e.f.2018

Il Dirigente Scolastico riferisce in merito alle variazioni da apportate al P.A. E.F. 2018

Variazione n. 19: Accredito contributo progetto frutta e verdura nelle scuole a.s. 2017/2018 per € 1.618,00

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
5	4	2	Contributo Progetto Frutta Verdura nelle Scuole a.s. 2017/2018	€ 0,00	€ 1.618,00	€ 1.618,00

PROGETTI/ATTIVITA' P13 – FRUTTA E VERDURA NELLE SCUOLE

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
5	4	2	Contributo Progetto Frutta	€ 0,00	€ 1.618,00	€ 1.618,00

			Verdura nelle Scuole a.s. 2017/2018			
--	--	--	-------------------------------------	--	--	--

SPESA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
1	6	1	Compensi netti	€ 0,00	€ 808,63	€ 808,63
1	6	2	Ritenute previdenziali e assistenziali	€ 0,00	€ 111,58	€ 111,58
1	6	3	Ritenute erariali	€ 0,00	€ 299,07	€ 299,07
1	11	1	IRAP	€ 0,00	€ 103,65	€ 103,65
1	11	2	INPDAP	€ 0,00	€ 295,07	€ 295,07

Variazione n. 20: Modifica piano finanziario FSEPON CA 2017 389 rinuncia figura aggiuntiva e riduzione spese organizzative e gestionali

PROGETTI/ATTIVITA' P10 – Re-azione a catena” : 10.1.1A FSEPON-CA-2017-389

ENTRATE

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
01	2	12	Progetto Re-azione a catena	€ 44.856,00	- € 5.841,31	€ 39.014,69

SPESA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
01	10	20	Figura aggiuntiva per progetti FSE	€ 4.200,00	- € 4.200,00	€ 0,00
01	10	15	Spese organizzative e gestionali	€ 16.000,00	- € 1.641,31	€ 14.358,69

Variazione n. 21: Finanziamento per spese servizi di pulizia ed altre attività ausiliarie periodo settembre dicembre 2018 Avviso di erogazione MIUR nota prot. n. 20394 del 10 ottobre 2018

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
2	1	2	Ditta di pulizia	€ 59.129,06	€ 39.419,38	€ 98.548,44

PROGETTI/ATTIVITA' A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
2	1	2	Ditta di pulizia	€ 59.129,06	€ 39.419,38	€ 98.548,44

SPESA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
3	10	7	Terziarizzazione servizi	€ 59.129,06	€ 39.419,38	€ 98.548,44

Variazione n. 22: Finanziamento Funzionamento Amministrativo e didattico periodo settembre dicembre 2018 Nota Miur prot n 20395 del 12 ottobre 2018 – Disponibilità da finanziare

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione Precedente	Variazione Attuale	Previsione Attuale
2	1	1	Funzionamento amministrativo e didattico	€ 18.467,05	€ 7.981,67	€ 26.448,72

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità con **Delibera n° 113 /2018**

8° Punto: **Delibera funzionigramma**

La D.S. illustra il funzionigramma che specifica ruoli, compiti e funzioni del personale docente e Ata al fine di garantire il buon funzionamento della nostra Istituzione Scolastica in uno spirito di apertura, collaborazione e condivisione.

Il Consiglio approva all'unanimità dimostrando apprezzamento per quanto fatto (**Delibera n°114/2018**).

9° Punto: **Rinnovo Comitato di valutazione: criteri e individuazione membri**

La D.S. precisa che il Comitato nella sua completezza elabora i criteri per la valutazione del merito delle docenti puntualizzando che in questa sede i presenti sono invitati a stabilire i criteri per l'individuazione dei membri che devono essere scelti tra i componenti del Consiglio e precisamente: 1 docente e 2 genitori.

Si fissano i seguenti criteri:

- Disponibilità ad assolvere il compito per tre anni
- Essere membri del Consiglio che abbiano già competenza in ambito valutativo e scolastico
- Sorteggio in caso di esubero

Forniscono la loro disponibilità e vengono individuati :

per la componente genitori: Pennacchio Maria Domenica e Pulitanò Anna

per la componente docenti: Pezone Generosa

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva con **Delibera n°115/2018**

10° Punto: **Ripartizione MOF a.s.2018/19**

La D.S. comunica che il Collegio nella seduta del 19 Ottobre ha proposto, al fine di realizzare quanto stabilito in applicazione del CCNL-Scuola, la seguente ripartizione del Fondo dell'Istituto per il corrente anno scolastico:

70% per le attività del personale docente

30% per le attività del personale Ata

La D.S. chiarisce che le percentuali fanno riferimento al rapporto numerico tra personale docente e personale Ata.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità con **Delibera n°116 /2018**

Alle ore 18:00 il signor Bajo, scusandosi lascia la riunione

11° Punto: **PON-FSE-Avviso prot.1953 del 21/2/17-Competenze di base: attivazione procedure, criteri di reperimento figure**

La D.S. informa dell'attivazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" - Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 F.S.E. per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – Fondi Strutturali Europei - P.O.N. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

La D.S. precisa che a seguito del finanziamento ottenuto per il progetto PON-FSE si rende necessario per la realizzazione delle azioni previste reperire le figure necessarie attenendosi al Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON e PTOF approvato dal Consiglio di Circolo in data 17 ottobre 2017 con delibera n° 51.

Il Consiglio all'unanimità approva e demanda alla D.S. l'attivazione delle procedure necessarie.
(**Delibera n°117 /2018**)

12° Punto: Piano visite guidate

Il Consiglio all'unanimità con **Delibera n° 118/2018** approva il Piano visite guidate a.s.2018-19 elaborato in base alle esigenze didattiche del Collegio dei docenti e delle esigenze poste dai Consigli di Interclasse e di Intersezione .

13° Punto: Individuazione componenti Commissione mensa

La D.S. puntualizza che la Commissione Mensa Scolastica, nel rispetto dei diversi ruoli e competenze, in un clima di collaborazione tra Amministrazione comunale, scuola e utenti, è preposta alla verifica dell'andamento, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio nonché a rilevare situazioni anomale che possano determinare la non gradibilità o la non salubrità dei pasti erogati agli alunni e al personale della scuola dell'infanzia.

I presenti sono informati della disponibilità a svolgere i compiti sopra citati forniti, per le varie componenti, da:

- Docenti Castellone Patrizia e Del Franco Maria
- Collaboratore scolastico Novara Santo
- Assistente amministrativo Serino Emilia
- Genitori Cante Maria Teresa e Natella Angela

Il Consiglio con **Delibera n° 119 /2018** approva all'unanimità

14° Punto :Partecipazione accordo di rete in progetto P.O.R.-Campania-Percorsi di inserimento attivo per alunni BES

I presenti sono informati dell'eventuale partecipazione della scuola alla realizzazione del P.O.R. "Percorsi di inserimento attivo per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali":

Fondo F.S.C.2007-2013;Obiettivo di Servizio Istruzione ;Azione 2.Strumenti d'intervento per gli alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica; **Soggetti Attuatori** :Reti di scuole, soggetti del terzo settore. **Destinatari** :Alunni e famiglie

Per la partecipazione la scuola dovrà aderire ad una rete con le seguenti scuole:

- 1° Circolo di Giugliano (scuola capofila)
- 1° Circolo di Giugliano
- Scuola secondaria "Basile" di Giugliano
- Scuola secondaria "Cante" di Giugliano
- Scuola secondaria "De Carlo" di Giugliano

Il progetto si svilupperà in due annualità, nel periodo tra novembre 2018 e giugno 2020:

- 1^a annualità formazione dei docenti della scuola della rete;
- 2^a annualità attivazione di laboratori inclusivi gestiti da tutor ed esperti.
- Presso ogni scuola della rete sarà attivo uno sportello di ascolto per genitori ed alunni.

Il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n°120 /2018** la costituzione in rete con apposito accordo da sottoscrivere per la partecipazione al progetto

15° Punto: Varie ed eventuali

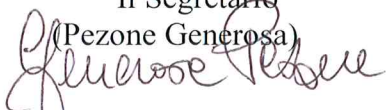
La signora Pennacchio propone di sistemare il cortile della scuola primaria e della scuola dell'infanzia con resine per asfalto per consentire agli alunni di svolgere attività -gioco all'aria aperta.

I presenti evidenziano anche la necessità di fare delle strisce pedonali lungo le strade di accesso alla scuola. Riservandosi di coinvolgere l'ente locale in questa opera tutti dimostrano apprezzamento per tale iniziativa tesa a garantire l'incolumità degli alunni.

La seduta ha termine alle ore 18:30

Il Segretario

(Pezzone Generosa)



Il Presidente

(Pennacchio Maria Domenica)

