



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO "G. RODARI"
VILLARICCA**

VIA DELLA LIBERTA' - 80010 VILLARICCA - FAX / TEL 081 8943974
DISTRETTO SCOLASTICO N. 026
SITO WEB: www.secondocircolovillaricca.gov.it
E-MAIL: NAEE32000V@istruzione.it

PROGRAMMA TRIENNALE

PER LA TRASPARENZA

E L'INTEGRITÀ

(DLGS 33/2013)

SETTEMBRE 2016 - GIUGNO 2018

PREMESSA

Il presente documento si ispira ai seguenti principi:

- “*accessibilità totale*”, come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l’organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all’Art. 4, comma 1, lettere “d” ed “e” del D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di “*livello essenziale di prestazione*” di cui all’Art. 117, lettera “m”, della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una “*facilitazione*” all’accesso ai servizi erogati dal 2° Circolo “Gianni Rodari” di Villaricca (NA) ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

L’emanazione del **Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (PTTI)** è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni; ciò consente non solo di migliorare i servizi offerti, ma anche di prevenire possibili fenomeni di corruzione, sviluppando così una cultura della legalità e dell’integrità.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs 150/2009;
- Legge 69/2009, art. 32;
- Legge 190/2012;
- D.Lgs 33/2013;
- Circolare n° 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Delibere ANAC/CIVIT n.105/2010, n. 2/2012 e n. 50/2013;
- Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 recante Determinazione Linee guida sull’applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6.12.2012 n. 190 e al D.Lgs 14/3/2013 n. 33;
- DM prot. 303 dell’11 maggio 2016 che individua i Direttori USR quali RPC Responsabili per la Prevenzione della Corruzione.

In ossequio a tali riferimenti normativi, la nostra Istituzione scolastica ha provveduto alla redazione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (PTTI) ai sensi dell’Art.10 del D.Lgs 33/2013 (d’ora in avanti “decreto”), valido per il triennio 2016-2018.

Al fine di semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione **PTPC** ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012 che è di competenza Regionale e tuttavia una volta redatto dal Dirigente dell’Ufficio Scolastico Regionale verrà formalizzato come documento autonomo.

Il Programma avrà, tra l’altro, l’intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei servizi erogati dalla nostra Istituzione, nell’ottica di avviare un processo di informazione e condivisione dell’attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia e partecipazione verso l’operato della nostra scuola. L’adempimento agli obblighi di trasparenza favorirà, altresì, la proficua conoscenza e divulgazione dei risultati conseguiti, amplificandone le ricadute sociali.

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità viene elaborato dal Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile per la Trasparenza e pubblicato nello spazio Amministrazione Trasparente. Esso concerne tutte le attività didattiche, formative ed amministrative dell’Istituzione scolastica in relazione all’accezione più ampia del concetto di “*corruzione*” richiamato nella circolare n. 1/2013

del Dipartimento della Funzione Pubblica. Tale nozione, dunque, comprende tutte le situazioni in cui “nel corso dell’attività amministrativa si riscontri l’abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati”, nonché tutte quelle situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, “venga in evidenza un malfunzionamento dell’amministrazione a causa dell’uso a fini privati delle funzioni attribuite”.

Il Responsabile per la Trasparenza relaziona al Consiglio di Istituto circa la verifica e revisione del Programma.

Il Programma si articola nei punti che seguono.

1) CARATTERISTICHE DELL’AMMINISTRAZIONE

- a) **Tipologia:** Istituzione scolastica statale;
- b) **Tipologia specifica e denominazione:** 2° Circolo “Gianni Rodari” - Via della Libertà, 314 - Villaricca (Napoli)
- c) **Articolazione:** Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria
- d) **Organi di governo:**
 - Organo di indirizzo politico: Consiglio d’Istituto;
 - Organi tecnici: collegio dei docenti e Consigli di interclasse/intersezione;
 - Organo di gestione e legale rappresentante: Dirigente Scolastico
- e) **Personale in servizio:**
 - dirigente scolastico: Dott.ssa Maria Pia Ciccarelli
 - direttore dei servizi generali e amministrativi: Sig.ra Filomena Riccio
 - docenti: n° 81
 - assistenti amministrativi: n°6
 - collaboratori scolastici: n° 10

2) RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA (RT)

Il responsabile di cui all’Art. 43 del decreto è il Dirigente Scolastico. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione “Amministrazione trasparente” e in altri spazi del sito web.

3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra, la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.Lgs 150/2009 (che, per effetto dell’Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l’area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.Lgs 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito web della scuola;
- aumento del numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuzione del numero di comunicazioni verso l’esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc.;
- aumento dell’impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- aumento dell’impiego di cartelle condivise e posta elettronica nelle comunicazioni interne;
- diminuzione della quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- riduzione dei tempi e dei costi delle filiere amministrative e informative;

- rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola;
- aumento del grado di soddisfazione dei clienti;
- innalzamento del livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) DEFINIZIONE DEGLI STANDARD, MODALITA' DI COMUNICAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE

L'organizzazione scolastica, con la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.Lgs 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder sia interni che esterni. Conseguentemente, gli Organi Collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTI.

Per favorire ciò, negli O.d.g. delle sedute degli organi collegiali sarà inserito periodicamente il seguente punto: "stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità". Il Programma individua, poi, nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma al fine di ottenere un feedback per il miglioramento dei servizi.

Nella riorganizzazione del nostro sito scolastico, sono stati tenuti presenti i requisiti e gli standard richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012" in merito a:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità (per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte degli *stakeholders*, attraverso appositi *feedback* che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma triennale. Lo stato di attuazione del Programma sarà pubblicato secondo quanto richiesto dalle Linee Guida CIVIT, avendo cura di lasciare a disposizione sul sito gli stati d'attuazione precedenti che saranno resi accessibili tramite *link* dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale.

Alla home page del sito è presente il menù "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", organizzato in sezioni che ricalcano i dettami del D.Lgs n. 33/2013 in cui sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione con i rispettivi riferimenti normativi.

Il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione.

Ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:

- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
- utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
- consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento della scuola.

Il Dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

Oltre all'analisi dell'esistente si procederà alla integrazione di dati già pubblicati raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione apposita consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza,

e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta della nostra Istituzione. Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di pubblicazione.

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, i cui esiti verranno divulgati sul sito stesso.

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

Il 2° C.D. di Villaricca, nel rispetto della normativa richiamata e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'**Albo Pretorio On Line**. Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line sono i seguenti:

- Organi collegiali (Consiglio di Istituto, Giunta esecutiva, Collegio docenti, Consigli di interclasse/intersezione)
- Graduatorie
- Rsu
- Bilanci
- Bandi e gare
- Acquisti
- Assicurazione polizza RC/Infortuni
- Privacy
- Sicurezza

6) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati **FLUSSI DELLA TRASPARENZA**. I predetti settori sono:

- **FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;**
- **FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;**
- **FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.Lgs 196/2003.**

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati **FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI**, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario **SÌ/NO**.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati, per ciascun ambito, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio".

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORAMENTI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme gov.it	attivato e aggiornato periodicamente	REFERENTE SITO
Pubblicazione "Atti generali"	aggiornato periodicamente	DS REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico- amministrativo"	aggiornato periodicamente	DS REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
*Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	aggiornato periodicamente	DS REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	aggiornato periodicamente	DS REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO A.A. INCARICATO DEL PERSONALE
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	aggiornato periodicamente	DS REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA RSU
Pubblicazione di "Piano della Performance"	In fase di revisione	DS REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA

Pubblicazione di "Dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'Art. 24 D.L.vo 33/2013	attivato e aggiornato periodicamente	DS REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	attivato e aggiornato periodicamente	DS REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	attivato e aggiornato periodicamente	DS REFERENTE SITO DSGA A.A.COMPETENTI DI SETTORE
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	attivato e aggiornato periodicamente	DS REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	attivato e aggiornato periodicamente	DS REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	aggiornato periodicamente	DS REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	aggiornato periodicamente	DS REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	attivato e aggiornato periodicamente	DS REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	aggiornato periodicamente	REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	definito il piano e pubblicato sul sito istituzionale	CONSIGLIO D'ISTITUTO CONSIGLI DI INTERCLASSE/ INTERSEZIONE
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	definite e pubblicate sul sito istituzionale	CONSIGLIO D'ISTITUTO CONSIGLI DI INTERCLASSE/ INTERSEZIONE
"Pagella" e registro elettronico " art.7 L. 135/2012	attivato	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI REFERENTE
Incontri periodici con i genitori	definiti	CONSIGLIO D'ISTITUTO CONSIGLI DI INTERCLASSE/ INTERSEZIONE
Verifiche e valutazione degli apprendimenti	definite	COLLEGIO DOCENTI CONSIGLI DI INTERCLASSE/ INTERSEZIONE

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D,L,vo 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	in fase di riorganizzazione	CONSIGLIO D'ISTITUTO RESPONSABILE Art 29
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	in fase di riorganizzazione	CONSIGLIO D'ISTITUTO RESPONSABILE Art 29
Nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art 29	in fase di riorganizzazione	CONSIGLIO D'ISTITUTO
Informativa privacy ex art. 13	in fase di rielaborazione	CONSIGLIO D'ISTITUTO RESPONSABILE Art 29
Documento programmatico sulla sicurezza	elaborato	CONSIGLIO D'ISTITUTO RESPONSABILE Art 29
Elaborazione del PTOF	pubblicato	DS REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI DSGA
Programma annuale	elaborato	DS REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI DSGA

Iscrizione degli alunni	effettuato	DS REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI DSGA
Elaborazione del RAV e del PDM	effettuato	DS REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI DSGA
Adozione dei libri di testo	definita	DS REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI DSGA

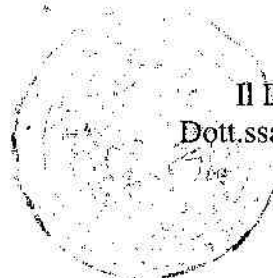
7) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione sul sito web della scuola;
- presentazione nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori;
- discussione nell'ambito degli Organi Collegiali.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 25/05/2016

*La delibera assume il numero **III** ed è valida fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.*



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Pia CICCARELLI