



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO "GIANNI RODARI"

Via Della Libertà, 314 - 80010 Villaricca (NA) - Tel. / Fax 081.894.39.74

Cod. Mecc. NAEE32000V - Codice fiscale 94091280639

E-mail: naee32000v@istruzione.it - PEC: naee32000v@pec.istruzione.it

Sito Web: www.secondocircolovillaricca.edu.it



DIR. DID. STAT.LE II CIRCOLO
"G. RODARI" - VILLARICCA (NA)
Prot. 0002581 del 22/07/2020
B-15 (Uscita)

All' A.A.
Balzano Lucia

Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico assistente amministrativo Progetto PON/FESR**
"10.8.6A-FESR PON CA-2020-294 - Smart School "Gianni Rodari"
Codice CUP: **I82G20000880007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. **275/1999**, recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.lgs n. **165/2001**, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge **7 agosto 1990 n. 241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge **15 marzo 1997 n. 59**, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa
- VISTA** la legge **13 luglio 2015 n. 107**, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il decreto **129 del 28/08/2018** recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/10443 del 05/05/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 13.000,00.
- VISTO** il decreto n. 476 prot. n. 1974 del 27/05/2020 di assunzione al Programma Annuale 2020 del Progetto 10.8.6A - FESR PON-CA-2020-294;
- VISTO** il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO** il CCNL vigente;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO "GIANNI RODARI"

Via Della Libertà, 314 - 80010 Villaricca (NA) - Tel. / Fax 081.894.39.74

Cod. Mecc. NAEE32000V - Codice fiscale 94091280639

E-mail: naee32000v@istruzione.it - PEC: naee32000v@pec.istruzione.it

Sito Web: www.secondocircolovillaricca.edu.it



- VISTO** il proprio Avviso prot. n. 2065/B32 del 15/06/2020 con il quale si richiedeva al personale amministrativo in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura per la realizzazione del progetto "SMART CLASS";
- VISTA** l'istanza da lei presentata prot. n. 2116 del 22/06/2020 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
- VISTO** il verbale n 2 della Commissione;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questa Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'interessata

INCARICA

l' A.A. Sig.ra BALZANO LUCIA , nata a Napoli il 29/04/1962, C.F. BLZLCU62D69F839N e residente in Qualiano (NA) alla Via Aldo Moro n. 4, in servizio presso questa Istituzione scolastica, a svolgere le azioni di supporto delle attività amministrative per la realizzazione del **Progetto PON/FESR "10.8.6A-FESR PON CA-2020-294 - Smart School "Gianni Rodari"**

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Svolge tutte le attività che rientrano nel proprio profilo, anche in piattaforma.
- Collabora con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

Le attività dovranno essere svolte dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla data di conclusione delle attività progettuali previste presumibilmente entro il 31/10/2020, salvo proroghe.

Art. 3 – CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per un massimo di n. ore 13 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto, per le ore effettivamente prestate e documentate, a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi,



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO "GIANNI RODARI"

Via Della Libertà, 314 - 80010 Villaricca (NA) - Tel. / Fax 081.894.39.74

Cod. Mecc. NAEE32000V - Codice fiscale 94091280639

E-mail: naee32000v@istruzione.it - PEC: naee32000v@pec.istruzione.it

Sito Web: www.secondocircolovillaricca.edu.it



cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 – NORME FINALI E OBBLIGHI ACCESSORI

1. La sig.ra Balzano Lucia dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico
2. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.
3. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
4. L'assistente amministrativo, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Pia Ciccarelli (*)

Per ricevuta e accettazione

Balzano Lucia

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 enorme ad esso collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.