

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO "GIANNI RODARI"

Via Della Libertà, 314 - 80010 Villaricca (NA) - Tel. / Fax 081.894.39.74

Cod. Mecc. NAEE32000V - Codice fiscale 94091280639

E-mail: naee32000v@istruzione.it - PEC: naee32000v@pec.istruzione.it

Sito Web: www.secondocircolovillaricca.edu.it

DIR. DID. STAT.LE II CIRCOLO
"G. RODARI" - VILLARICCA (NA)
Prot. 0000811 del 04/02/2020
B-15 (Uscita)

Avviso di avvio di procedure mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 5 lett. A), del D. Lgs. n. 50/2016 previa preventiva indagine di mercato per l'individuazione di operatore economico per l'affidamento della manutenzione e assistenza tecnico informatica per l'anno 2020 – CIG: ZBE2BD8F8D

**Agli operatori economici
del settore tramite sito istituzionale**

**Al sito web dell'Istituzione Scolastica
Agli Atti**

PREMESSO che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente alla ricerca di operatori economici che presentano offerte per l'affidamento di servizi di manutenzione P.C. segreteria, P.C. laboratorio multimediale e delle LIM aule, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

A V V I S A

che questa Istituzione Scolastica intende procedere all'affidamento del servizio di manutenzione P.C. segreteria, P.C. laboratorio multimediale e delle LIM aule, nell'anno 2020.

A tal fine, con il presente avviso, si intendono raccogliere eventuali offerte degli operatori economici del settore per procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) del D. Lgs. 50/2016

1) INFORMAZIONI GENERALI

Stazione Appaltante: 2 Circolo Didattico "Gianni Rodari" – Viale Della Libertà, 314 – 80010 VILLARICCA (NA) - Telefono 081/894.39.74 - e-mail: naee32000v@pec.istruzione.it

Responsabile Unico del Procedimento (ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016):

Dott.ssa Maria Pia Ciccarelli (mariapia.ciccarelli2@istruzione.it)

Profilo di committente: www.secondocircolodidatticovillaricca.edu.it

2) VALORE PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO

La spesa presunta per l'affidamento di assistenza e manutenzione alle apparecchiature presenti negli uffici, nei laboratori informatici e nelle aule didattiche dell'Istituzione Scolastica per l'anno 2020 ossia il periodo dalla data di stipula al 31/12/2020, ammonta ad € 2.000,00 oltre IVA.

3) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di manutenzione dei P.C. della segreteria, dei P.C. del laboratorio multimediale e delle LIM aule didattiche dell'Istituzione Scolastica nell'anno 2020, come meglio di seguito dettagliato:

Uffici di segreteria: n. 7 personal computer + n. 1 server + stampante

Laboratorio informatico: n. 26 personal computer + stampante

Aule didattiche: n. 30 Lavagne Interattive Multimediali con relativi video proiettori (LIM) e pc portatili.

La Ditta dovrà prestare la propria assistenza alle apparecchiature presenti negli uffici della scuola, nei laboratori informatici e nelle aule didattiche (hardware, postazioni client e server, L.I.M., videoproiettori) e alla rete LAN cablata e WiFi, presente nella scuola.

Le prestazioni richieste sono:

- assistenza tecnico-sistematica telefonica, da remoto e on site;
- intervento tecnico On Site entro 8 ore dalla chiamata, senza alcun addebito di diritto fisso di chiamata; chiamate illimitate;
- prestazioni di manodopera senza alcun limite di chiamate;
- ripristino funzionamento L.i.m. e Pc collegati
- Consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (computer desktop, server, notebook, stampanti, scanner, lavagne interattive multimediali, videoproiettori) di qualsiasi marca utilizzate nelle aule didattiche, nei laboratori multimediali e negli uffici;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Installazione software aggiuntivi;
- Installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza da eseguirsi periodicamente (scansione dei vari computer e download degli aggiornamenti richiesti dai sistemi operativi in essi installati);
- Assistenza software per i sistemi operativi di uso comune (Windows, nelle varie versioni presenti sui computer delle scuole, Microsoft Office, Open Office);
- Consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server e configurazione rete interna ed internet;
- La Ditta dovrà prestare la propria opera per interventi come Amministratore di Sistema (per interventi tecnici hardware e software sugli strumenti elettronici, installazione antivirus, sostituzioni componenti hardware, configurazione rete) come previsto dalla normativa D.l.gs n. 196/03 – Legge Privacy “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni.
- attivare e aggiornare con cadenza almeno semestrale tutti gli strumenti elettronici atti a proteggere i dati trattati attraverso gli elaboratori del sistema informativo contro il rischio di intrusione e contro l’azione dei virus informatici;
- aggiornare periodicamente i programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e a correggerne i difetti;

N.B. Nel caso di rotture di hardware, l’assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa scuola che dovrà autorizzare l’intervento di riparazione. L’Istituzione scolastica provvederà alla fornitura delle parti di ricambio ed il materiale di consumo (toner, ecc.). La mano d’opera sarà comunque coperta da contratto di manutenzione.

La Ditta affidataria dovrà fornire il servizio di manutenzione e assistenza senza intermediari e si impegna a fornire un’adeguata assistenza specifica che presuppone un’approfondita conoscenza dei programmi in uso nella scuola.

La Ditta affidataria sarà l’esclusiva responsabile sia nei confronti della Scuola che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché la disciplina infortunistica e previdenziale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La Ditta affidataria dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, ai sensi del D.L.vo 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché del GDPR (General Data Protection Regulation) 679/2016.

CLAUSOLE CONTRATTUALI:

- Se la ditta interviene per 3 volte oltre le 48 ore dalla chiamata, l'Ente si riserva la risoluzione contrattuale.
- Se l'intervento viene effettuato con un ritardo superiore le 24 ore verrà applicata una penale del 5% sull'importo dell'affidamento, oltre le 48 ore la penale sarà del 10%.

4) **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti individuati ai sensi dell'art. 45 e ss. Del D. Lgs. 50/2016. Non sono ammessi a partecipare gli operatori in relazione ai quali ricorra uno dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, né gli operatori che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti non si applica, tenuto conto che il nuovo affidamento avviene tramite procedura aperta al mercato, in cui la Stazione Appaltante, in virtù di regole prestabilite dalla stessa in caso di indagini di mercato, non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

5) **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I partecipanti alla procedura devono possedere:

- a) quale requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. A), D. Lgs. 50/2016, l'iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA in cui ha sede legale l'azienda per un'attività pertinente a quella oggetto dell'affidamento;
- b) quale requisito di capacità tecnico – professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. C), D. Lgs. 50/2016:
 - l'iscrizione al MePA

Sono ammessi alla procedura di affido tutti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed in regola con gli obblighi del DURC ed Agenzia delle Entrate ex Equitalia (se il servizio è superiore a cinquemila/00 euro).

6) **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il servizio sarà aggiudicato mediante criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del DLgs N. 50/2016.

Le offerte incomplete, mancanti anche di una sola specifica, saranno escluse dalla gara.

Il Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione comparativa delle offerte presentate attribuendo i punteggi sotto riportati:

Prezzo offerto Punti attribuiti = (Prezzo più Basso/Prezzo Offerto) * 70	Punti 70
Assistenza tecnica effettuata nelle scuole statali: punti 3 x per ogni anno di assistenza per ciascuna istituzione scolastica negli ultimi cinque anni	Fino ad un massimo di punti 15
Esperienza lavorativa nel settore privato punti 2 x ogni anno scolastico negli ultimi cinque anni	Fino ad un massimo di punti 10
Certificazione PROFESSIONALE 1 punto x ogni attestazione coerente al profilo richiesto	Fino ad un massimo di punti 5
Totale	Punti 100

L'affidamento avverrà in presenza anche di una sola offerta, purché idonea alla richiesta del servizio.

In caso di offerte che riportano lo stesso punteggio, l'azienda verrà scelta tenendo conto dei seguenti criteri:

- numero anni di iscrizione alla Camera di Commercio.

L'Istituzione scolastica comunicherà alla Ditta aggiudicataria l'assegnazione del servizio.

7) TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata, debitamente sottoscritta da soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'operatore con firma digitale corredato di documento di identità ed inviato a mezzo PEC all'indirizzo: naee32000v@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 14/02/2020, con oggetto "OFFERTA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA INFORMATICA".

La documentazione da allegare:

1. "Documentazione Amministrativa", dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmate digitalmente dal legale rappresentante e redatte sulla base dell' "allegato A" completo di tutti gli allegati previsti;
2. "Offerta Economica", contenente l'importo del costo di assistenza per il servizio richiesto come canone annuo, I.V.A. inclusa, firmate dal legale rappresentante e redatte sulla base dell' "allegato B".

8) ESCLUSIONE DALLE OFFERTE

Saranno escluse le offerte:

- a. Pervenute prima del presente avviso o dopo la data e l'orario di scadenza.
- b. Pervenute a mezzo mail non certificata.
- c. Prive della firma del titolare - rappresentante legale.
- d. Non rispondenti alle indicazioni del presente avviso e prive di documentazione a corredo (domanda di partecipazione, allegato A, allegato B e copia di documento d'identità in corso di validità).
- e. Presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e non in regola con gli obblighi del DURC ed Agenzia delle Entrate ex Equitalia (se il servizio è superiore a cinquemila/00 euro).

9) CHIARIMENTI CONCLUSIVI

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo finalizzato esclusivamente a promuovere indagine di mercato per la ricerca di operatori economici idonei all'assunzione dei servizi di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi.

L'Istituzione scolastica, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura di affidamento del servizio per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno formulato le proprie offerte.

10) INFORMATIVA

I dati dei quali l'Istituzione Scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché del GDPR (General Data Protection Regulation) 679/2016.

Il trattamento dei dati personali dei richiedenti è finalizzato esclusivamente all'inserimento nell'elenco di soggetti con cui avviare la procedura comparativa..

Il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA – Pasquale Ruggiero.

Fanno parte integrante del presente avviso:

- a) Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazione amministrativa
- b) Allegato B – Offerta economica

11) FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità, per un periodo pari a 10 (dieci) giorni, ai sensi del comma 9 dell'art. 216 del D.lgs. 50/2016:

- sito web dell'Istituzione Scolastica – **www.secondocircolodidattico.edu.it**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Pia Ciccarelli (*)