



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO "GIANNI RODARI"

Via Della Libertà, 314 - 80010 Villaricca (NA) - Tel. / Fax 081.894.39.74

Cod. Mecc. NAEE32000V - Codice fiscale 94091280639

E-mail: naee32000v@istruzione.it - PEC: naee32000v@pec.istruzione.it

Sito Web: www.secondocircolovillaricca.gov.it

DIR. DID. STAT.LE II CIRCOLO
"G. RODARI" - VILLARICCA (NA)
Prot. 0000347 del 22/01/2019
B-15 (Uscita)

Villaricca, 22/01/2019

Al DSGA
Agli atti
All'Albo on line

Oggetto: Determina a contrarre per RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZI POSTALI ANNO 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli Appalti in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli Appalti) prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo a 40.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

VISTO l'art. 1, commi 502 e 503, della legge n. 208/2015 (Legge di stabilità per l'anno 2016) prevede una deroga per i micro acquisti di importo inferiore ai 1.000,00 euro per i quali non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della P.A. o alle piattaforme informatiche;

PRESO ATTO che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

PREMESSO che il servizio di corrispondenza postale è svolto dal locale Ufficio Postale di Poste Italiane Spa;

DATO ATTO che per tale servizio questa Istituzione ha sottoscritto a suo tempo apposita convenzione per la gestione del servizio e che è attivo il Conto Corrente Contrattuale n. 300 66 311 -001;

CONSIDERATO che il servizio postale è indispensabile per l'espletamento delle funzioni istituzionali e pertanto è opportuno affidare anche per l'anno 2019 tale servizio a Poste Italiane Spa;

VISTA la nota MIUR prot. n. 21617 del 31/10/2018 "*Proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019*" e la nota MIUR prot. 23410 del 22/12/2018 "*Precisazioni in merito alla proroga ei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019*", che così recita "*nelle more dell'approvazione del Programma Annuale 2019, al fine di garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche, le istituzioni scolastiche provvedono alla gestione provvisoria dal 1° gennaio 2019 fino alla data di approvazione del Programma Annuale stesso*";

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di esperire tale procedura;

VISTO il CIG **Z2126A4815** acquisto da questa stazione appaltante;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia);

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibere n. 7 del 12 gennaio 2011 e n. 104 del 2 ottobre 2013;

VISTA la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisto del servizio;

DETERMINA

1. di affidare Poste Italiane Spa, con sede in Viale Europa 175 – 00100 Roma la fornitura del servizio in premessa indicato;
2. di impegnare la spesa di € 800,00 (IVA esente) all'aggregato con il n. A02 Funzionamento Amministrativo - della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura del materiale in oggetto;
3. di evidenziare il **CIG Z2126A4815** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di richiedere alla Ditta aggiudicataria:
 - il Documento di regolarità contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del c.c. bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il c.f. della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 25 dicembre 2000, n. 445;
5. di dare atto che sulla presente determinazione è stata apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
6. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig. Pasquale Ruggiero, per la regolare esecuzione.

La seguente determina viene pubblicizzata mediante:

- affissione all'albo della Scuola
- pubblicazione sul sito web: www.secondocircolovillaricca.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Pia Ciccarelli

Visto di <u>REGOLARITA' CONTABILE</u>	
Attestante la copertura finanziaria	
Data 22/01/2019	
Aggregato	A02"Funzionamento
Amministrativo"	
Il D.S.G.A.	
Pasquale Ruggiero	

(firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. N. 39/93)